

Referat af 94. bestyrelsesmøde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Onsdag den 13. december 2023, kl. 15:00 – 18:00

Inviterede: Peder Madsen (formand), Niels Egelund (næstformand), Lars Wahlun, Peter Thuesen Andersen, Iben Lehmann Rasmussen, Catharina Christoffersen, Jesper Mogensen, Susanne Overby, Lau Kamstrup Friis, Sofie Vinther Rousing, Anja Pedersen (rektor) og Anne Jørgensen (referat og økonomi)

Afbud: Catharina Christoffersen, Niels Egelund, Peter Thuesen Andersen og Iben Lehmann Rasmussen

Referat

1. Godkendelse af referat fra møde den 25. oktober 2023

Der er tilføjelse til punkt 8 at alle undervisere samt mentorer har en mentoruddannelse igennem Ungliv. I punkt 9 b præciseres behovet for ekstra ressourcer, hvor tiden skal være synligt, så det er tydeligt hvilket behov der er.

Det besluttes at referatet bliver tilpasset med nævnte punkter og underskrevet på næste møde

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

3. 1-3. kvartalsregnskab (Bilag)

Sagsfremstilling

Kommentarer til 1-3. kvartalsregnskab

Skolen har budgetteret med et overskud på 5,0 mio. kr. og har i 1-3. kvartalsregnskab realiseret et overskud på 5,6 mio. kr. Skolen har således et bedre 1-3. kvartalsresultat på 0,6 mio. kr. end budgetteret.

Merindtægt skyldes en højere omsætning samt renteindtægter.

Skolen havde budgetteret med **284,4 egne årskursister** og har realiseret **286,3 årskursister** i 1-3. kvartal.

Kommentarer til forventet resultat

Skolen har budgetteret med **et overskud på 1,6 mio. kr.** af hensyn til konsolideringen af skolens likviditet og egenkapital.

Skolen forventer et **overskud på 2,0 mio. kr.**, som skyldes en højere aktivitet, renteindtægter samt mindre bygningsomkostninger.

Skolen har budgetteret med **326,1 egne årskursister** og forventer at realisere **340,5 årskursister** i 2023.

Skolen har budgetteret med **40,5 årsværk** (ansatte) og **forventer 46,0**. Stigningen skyldes ansættelser til den 3-årige HF-klasse for ordblinde samt én ekstra 2-årig HF-klasse mere end budgetteret.

Lærer-/kursistratioen er budgetteret til **8,0**, men forventes at være på **7,4** og **8,4** eksklusiv SPS-ansættelserne.

Indstilling

De fremlagte 1-3. kvartalsregnskab godkendes.

Beslutning

Det fremlagte 1.-3. kvartalsregnskab blev godkendt, med en bemærkning om, at det er en fornøjelse at skuden er vendt og bedre tilknytning til skolen giver bedre økonomi.

4. Budget (bilag)

Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmødet blev budgetforudsætningerne vedtaget, som betyder, at vi forventer at udbyde to ordinære 2-årige HF-klasser, samt en 3-årig HF-klasse for unge med særlige behov med opstart august 2024 og de efterfølgende år. Derudover forventer vi også hvert år at optage endnu én 3-årig HF-klasse for ordblinde elever.

Aktivetsbudget

Kolding Arrest har ikke ønsket at forlænge vores aftale om undervisning, men vi forventer, at Beredskabsstyrelsen afholder deres eksaminer 4 gange årligt hos os.

Der udbydes fortsat GSK (gymnasiale suppleringskurser) som sommerhold samt SOF-forløb (supplerende overbygningsforløb). GSK bliver administreret fra Odense Katedralskole, mens vi selv har SOF.

HF-enkeltfag (højere forberedelseseksamen) forventes at være status quo i forhold til i år på ordinære hold, dog forventes der en mindre aktivitet på net-holdene.

AVU-aktiviteten (almen voksen uddannelse) forventes at falde, som vi har set på andre institutioner, men der arbejdes på at få flere til at søge hos os.

FVU-aktiviteten (forbedrende voksen uddannelse) forventes fortsat at falde, dog forfølges de muligheder, der måtte komme fra fx VUC-Erhverv eller andre virksomhedshenvendelser.

OBU-undervisningen (ordblindeundervisning) vil stige naturligt i takt med, at der kommer flere 3-årige HF-klasser for ordblinde elever.

Drøftelser til mødet

Der oparbejdes mere budgetsikkerhed ved fuldtidsklasserne. Der forventes at 22 elever gennemfører i den 2-årige HF-klasse og 19 i den 3-årige HF-klasse. Vi holder dialogen med Kolding Arrest for at bevare kontakten og håber aktiviteten vender tilbage til os. Undervisningen deroppe er en vigtig samfundsmæssig opgave. Vi taber ikke Hf-enkeltfags aktivitet, men den flyttes fra net-undervisning til ordinær, og vores HF3-e løsning er et godt tilbud. På AVU skal vi se på det boligsociale område, da vi ser et behov for vi kommer med et tilbud tæt på, som sker i samarbejde med Kolding Kommune. Flere 2-sproget kvinder står for det hele i hjemmet, men de har en interesse i en uddannelse. Det kan være udfordringer med at hente/bringe børn og det kulturelle. Der skal være en tilrettelæggelse der passer ind, så undervisningen er i dagtimerne, som vil være med til at nedbringe fraværet. Der har været forespørgsler fra jobcenter på FVU og OBU-undervisning, hvor vi skal være klar med løsninger. Der er sendt en ansøgning om en ASF-klasse, hvor der max er 12 elever, og er et supplerende tilbud. Vi forventer ultimo januar at få besked. Ved sidste udbud vandt en Sjællandsk skole, hvor tilbuddet manglede. De vægter et bredt geografisk område, hvor vi står godt.

Resultatbudget

Der er budgetteret med en stigning i omsætning, som kommer fra de nye 2-årige samt 3-årige HF-klasser hvert år.

Det forventes, at der hentes 2,9 mio. kr. i SPS-midler til løn, som er en stigning på 0,3 mio. kr. i forhold til 2023. Stigningen sker i takt med flere klasser og en implementeret mentorindsats.

Resultatet på 2,0 mio. kr. i 2024 og fremadrettet er af hensyn til konsolidering af skolens likviditet. Der er indarbejdet bygningsrelaterede omkostninger i alle overslagsårene med reference til bygningsgennemgangen af den eksterne rådgiver. Derudover er der afsat penge til elev-/kursist-ekskursioner for at styrke elevtrivsel, ligesom der er afsat midler til uddannelse/kursusaktiviteter på medarbejderniveau.

Drøftelser til mødet

Der vil være en stigning i indtægter i takt med mentorindsatsen stiger hvert år. Der er opbakning fra bestyrelsen til målrettet tiltag, som styrker trivslen. I februar måned vil der være et skolebaseret kursus til alle ansatte i at skabe den gode balance. Der kommer også et kursus omkring AI med oplægsholder udefra med hvordan vi kan arbejde med det praktiske og didaktiske. Bestyrelsen vil også blive inviteret til dette kursus. AI bruges allerede i undervisning i mindre omfang.

Balance

Soliditetsgraden er stigende, da vi budgetterer med positive resultater i alle overslagsårene. I 2024 forventer vi at få en soliditetsgrad på 9,1%, som er et udtryk for, hvor stor en andel af aktiverne, der er egenfinansieret. Den forventes at stige med 2 procentpoint hvert år.

Finansieringsgraden er faldende i takt med, at der afdrages på skolens langfristede gældsforpligtelser. Etableringstilskuddet, som skolen modtog i forbindelse med byggeriet i 2015, er optaget som langfristet gæld efter gældende regnskabsprincip. Dette gør, at skolen har en høj finansieringsgrad, og derfor opereres der med 2 nøgletal (med og uden etableringstilskuddet).

I budget 2024 forventes der en finansieringsgrad på 90,5% (med etableringstilskuddet) og 57,9% (uden etableringstilskuddet). Finansieringsgraden udtrykker, hvor stor en andel af de samlede materielle anlægsaktiver, der er finansieret med langfristede gældsforpligtelser.

Likviditetsgraden falder i 2024, da der forventes bygningsrelaterede omkostninger - dog forventes der ikke et nyt CTS-anlæg. I budget 2024 forventes der en likviditetsgrad på 107% og 111% i 2023. Nøgletallet fortæller, i hvor høj grad skolen er i stand til at betale den gæld, der umiddelbart forfalder, og som tommelfingerregel skal det være et snit over 100.

Likviditet

Efter finansielstrategi skal vi have 12 mio. kr. til 400 årskursister eller som minimum 3 måneders lønninger svarende til 7,8 mio. kr. i 2024.

Et resultat på 1,6 mio. kr. svarer kun til afdragene på skolens lån, men med forventet 2,0 mio. kr. vil likviditetsbeholdning begynde at stige igen.

Drøftelser til mødet

Der skal investeres de rigtige steder for at skabe trivsel. Vi er aktivitetsafhængige men det ekstra råderum, en bedre tilknytning giver, skal prioriteres til skolen. Skolen er et godt sted i forhold til andre institutioner.

Investeringer

Bygningsgennemgangen med ekstern rådgiver er blevet gennemgået i uge 48, og der forventes ikke et nyt CTS-anlæg. Der vil på bestyrelsesmødet blive orienteret om status på gennemgangen.

Drøftelser til mødet

Primæropgaven som VITA-ingeniøren fik var om der skulle investeres i et nyt CTS-anlæg, som ikke forventes. Der arbejdes på at gå tilbage til udgangspunktet i anlægget. Derudover arbejdes der i brandsikring, træk fra vinduer og indeklima.

Rum-arkitekturrådgiver, som var totalrådgiver, da vi opførte skolen, er inviteret til møde i januar med fokus på ibrugtagningstilladelsen og vedligeholdelsesplan for skolens første 10 år.

Kursistratioer

Der er sket tilpasninger på alle områder for at forbedre lærer-/kursistratioen. Vi forventer en lærer-/kursistratio på 7,4 i 2023, men en stigning til 7,6 i 2024. Uden SPS-ansættelserne vil der i 2023 være en lærer-/kursistratio på 8,4 og en forventning om 8,6 i 2024. Lærer-/kursist-rationen vil løbende blive revurderet i løbet af året.

Indstilling

Bestyrelsen godkender budget 2024

Beslutning

Bestyrelsen godkender budgettet

5. Fag- og holdudbud (bilag) – med deltagelse af uddannelseschef Preben Løvetofte

Sagsfremstilling

En gennemgang af det kommende års fag- og holdudbud. Udbuddet justeres efter den konkrete efterspørgsel.

Drøftelser til mødet

AVU har en svagt nedadgående tendens, men de seneste målinger viser at flere søger end forventet.

FVU er ikke SU-givende, men der opfordres til at AVU-kursisterne tager FVU-undervisning. Deres indgangsniveau er svagere end tidligere.

OBU er jævnt opadgående, og vi har 2 faste ordblindeundervisere som har undervisning i HFO-klassen. Der er usikkerhed på nuværende tidspunkt, om det skal udbydes på 2. og 3. årgang. Vi får henvendelser fra virksomheder vedrørende OBU- og FVU-undervisning og der er blandt andet lavet en midlertidig ansættelse til et virksomhedshold der kører i januar.

Valgfagene på HF-enkeltfag er større end sidste år, da flere klasser byder ind, som også giver større frihedsgrader. Der kommer volume og på sigt vil der komme flere fagkollegaer. Fra august 2025 vil der være 10 fuldtidsklasser og hvis vi får en ASF-klasse vil de være udover de 10.

Vi har på nuværende tidspunkt 18 aktive på vores Hf3e løsning, hvor der var 8 i forårssemesteret. Sikrer at vi kan have det gode udbud, konsolidere hold og fagudbud. Kvalitative dækkende for at give uddannelse for alle. Hvis vi får en ASF-klasse vil alle vores lokaler være brugt, hvor også lokale 17 er inddraget. De to ekstra lokaler til de 3-årige HF-klasser med special behov vil ikke blive berørt. Hvis AVU-aktiviteten stiger, kan der blive udfordringer med antal lokaler. Med flere ansættelser kan det også blive en udfordring med manglende lærerarbejdspladser.

Indstilling

Bestyrelsen godkender fag- og holdudbuddet

Beslutning

Bestyrelsen godkender fag- og holdudbuddet og bilag sendes sammen med referatet.

6. Klassekvotient på fuldtidsuddannelserne

Sagsfremstilling

Hvert år indsendes en ledelseserklæring på at klassekvotienten maksimalt er i gennemsnit på 28 elever i første års klasserne.

Den 23. november blev opgjort, at der på den 2-årige HF i gennemsnit er 25,5 elever og på den 3-årige HF 23,5 elever. Dermed overholdes reglerne.

Indstilling

Bestyrelsen godkender klassekvotienten på fuldtidsuddannelserne.

Beslutning

Bestyrelsen godkender klassekvotienten på fuldtidsuddannelserne.

7. Revisionsprotokollat af den 13.12.2023 (bilag)

Sagsfremstilling

Efter EY Horsens overgang til Beierholm er der fremsendt et nyt tiltrædelsesprotokollat, hvor de redegør for formålet med vores revision, ansvarsfordelingen vedrørende årsrapporten, for revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt for rapporteringen herom.

Indstilling

Bestyrelsen godkender og underskriver tiltrædelsesprotokollatet.

Beslutning

Bestyrelsen godkender og underskriver tiltrædelsesprotokollatet, med bemærkning om, at den ledende revision Helle Lorenzen har et godt kendskab til VUC-sektoren. Bilag sender ud sammen med referatet.

8. Status på optag og fravær

Sagsfremstilling

Status på optag

Skolen har en positiv aktivitetsudvikling på HF2-området, og følgende er indberettet i 2. halvår 2023 vedr. fuldtidsklasserne:

Klasser	2. årigt HF			3. årigt HF			
	HF221	HF2-23x	HF2-23Y	HF213	HF223	HF3-23	HFO-23
Antal	23	27	22	20	22	23	24

På HF-enkeltfag er der fortsat en positiv bevægelse i aktiviteten fra fjernundervisning til ordinær fremmødeundervisning, og vi har modgået den generelle VUC-sektor-nedgang ved vores målrettede enkeltfagsløsninger som HF3e.

På AVU er der ikke udbudt fjernundervisning i nuværende skoleår, da kursisterne ønsker fremmødeundervisning, ligesom det er en omkostningspost at udbyde fjernundervisning.

På FVU-området er den generelle tendens, at aktiviteten går nedad. Vi arbejder på at modgå nedgangstendensen ved bl.a. at oparbejde forpligtende samarbejdsaftaler med bl.a. UC Syd om en studieunderstøttende og fastholdende FVU-opstartsindsats for de studerende på velfærdsuddannelserne. Derudover opsamler vi også den lokale, virksomhedsrettede FVU-aktivitet, som primært genereres gennem samarbejdet med det lokale Jobcenter og VUC Erhverv.

Skolen har budgetteret med 326,1 årskursister i 2023, men forventer at opnå 340,5 årskursister.

Drøftelser på mødet

En overblikvisning for den 2- og 3-årige HF viser at vi i skoleår 2022/2023 havde et karaktergennemsnit ved studentereksamen på 6,3, hvor landsgennemsnittet var 6,0. Der var 9,1% der afbrød første skoleår i skoleåret 2022/2023, hvor landsgennemsnittet var 17,6%. Der er 63,8% der er i gang med videregående uddannelse to år efter studentereksamen, hvor landsgennemsnittet i skoleåret 2019/2020 er 44%. Vi har ingen opbevaring i uddannelse hos os. Mange kommer igennem med flot gennemsnit og de kommer videre. Sammenligningsperspektivet er at vores studieunderstøttende indsatser virker.

Fravær

Seneste fraværsmåling i perioden 1. august til 4. december viser:

Måling den 4/12	Alle kursister	Kursister uden dem, der har over 40% fravær
AVU	24,7%	18,7%
HFe	22,5%	18,6%
1.HF	21,0%	14,0%
2.HF	17,4%	
3. HF	23,9%	

Skolens strategi har som indsatsområde et punkt om, at det samlede fravær i 2025 kommer ned på 20% i gennemsnit for alle uddannelser, og status er, at vi flytter os i en positiv retning, hvad angår bevægelsen fra fravær til fremmøde. Det er en stor succes med klassementor-indsatsen i de 2-årige og 3-årige HF-klasser. Klassementoren har fokus på hele klassen og følger bl.a. op, når elever/kursister ikke møder ind om morgenen – med det resultat, at de ofte møder ind senere samme dag. Eleverne og kursisterne har en følelse af, at de tages alvorligt, og at skolen ser det enkelte individ.

Drøftelser til mødet

Vi er på niveau med sidste år med kursister med fravær <40%, som også passer til strategien med en målsætning om at nedbringe samlet fravær til 20%. Dem der har over 40% i fravær ser vi en godkendt faglig progression, som kan forsvare fraværet. Både samlet fravær og kun dem under 40% er vigtige at følge. Vi skal have tiltag til at sikre fremmødet og dermed nedbringe fraværet. Opgørelserne udarbejdes ugentligt og følges tæt.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

9. ETU og MTU (Elev- og Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse)

Sagsfremstilling

ETU er gennemført i november måned, dog er der ikke et endeligt resultat-overblik.

MTU er ikke gennemført, men der er forespurgt, om dataindsamlingen kan ske i januar måned.

Punktet kommer også på næstkommende bestyrelsesmøde i marts.

Drøftelser til mødet

ETU er gennemført, hvor dataindsamlingen mangler. MTU skulle være gennemført i november, men på grund af en fejl var vi ikke registreret til at skulle gennemføre i dette efterår. Dataindsamlingen vil nu ske i januar og processen kører i foråret.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender, at punktet kommer på næste bestyrelsesmøde i marts.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender, at punktet kommer på næste bestyrelsesmøde i marts.

10. Styrket efteruddannelse

Sagsfremstilling

En orientering om styrket efteruddannelse og om den tildelte pulje på kr. 164.914 er udnyttet.

Drøftelser til mødet

Der er fokus på de midler vi modtager til styrket efteruddannelse og der søges også hos kompetencefonden. Puljen til styrket efteruddannelse er ikke brugt i 2023, men den overføres til 2024.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

11. Fremtidigt samarbejde med Kolding Kommune vedr. HF3-tilbud

Sagsfremstilling

Rektor vil på mødet orientere om strategien for det fremtidige samarbejde med Kolding Kommune og vores HF3-tilbud.

Drøftelser til mødet

Vi kører på det 3. og sidste skoleår i aftalen med Kolding Kommune til vores HF3-tilbud. Vi er i gang med at lave en dataindsamling med kvalitative data. Den del er aktivt i gang. Der er løbende møder med Kolding Kommunes ungechef Ole Graversen, hvor vi gør opmærksom på vores fælles sag. Vi tror på et fremtidigt samarbejde og vi er til inspiration til andre skoler. Om den nye aftale bliver en betaling på individuelt niveau eller en samlet betaling på den 3-årige HF med særlige behov vides ikke endnu. Der er fokus på denne aftale i januar, så vi fortsat har politisk opbakning.

Kolding Kommune bliver inddraget ind i konferencen, som afholdes i primo 2024, hvor vi håber på bred politisk opbakning.

Vedrørende vores HF3e løsning holdes der også løbende møder med Ole Graversen, som er positiv over, hvor mange der er på ordningen. Ved at være på Stå Op møderne sikre vi at få fremtidig aktivitet og markedsføringsarbejde, så der er politik bevågenhed.

Der prioriteres at der arbejdes med aftalerne med Kolding Kommune og ikke fondssøgning, som kræver flere ressourcer.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beslutter at aftalerne med Kolding Kommune har første prioritet.

12. Evaluering af bestyrelsesarbejde

Sagsfremstilling

Der er foretaget en elektronisk evaluering af bestyrelsesarbejdet, og resultatet af evalueringen fremlægges på bestyrelsesmødet.

Indstilling

Evaluering af bestyrelsesarbejdet tages til efterretning.

Beslutning

En anonymiseret evaluering sendes ud sammen med referatet og en opfordring til de sidste få lavet evalueringen.

13. Tema: Hvordan er det at være elev på den 2-årige HF

Sagsfremstilling

Kursistrepræsentanterne Lau og Sofie fortæller om det at være elev på den 2-årige HF.

Drøftelser til mødet

Det er meget positivt at være en 2-årige HF-elev på skolen. Der er individuelle tilbud og hjælp til det. Der er engagerede lærer, som også inspirerer til at læse videre. Man bliver mødt rigtig godt og lærerne tager hånd om en, også med tilbud om mentorordning. Der er god kontakt med lærerne og en taknemmelighed over at være med i bestyrelsen.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager med glæde orienteringen til efterretning.

14. Meddelelser

a. Nyt fra kursistrådet

Der planlægges banko den 1. fredagscafe i det nye år. Julefrokosten blev afholdt klassevis og en samlet fest bagefter. Der er stadig et ønske om vandautomater på alle etager, som forventes leveres primo januar. Der efterlyses en politik for kursister/elever der tager deres syge børn med i skolen. Det kan være en udfordring med de mange forstyrrelser. Der skal være en pasningsordning udenfor skolen, når der er syge børn. Der mangler stadig evaluering af lærerne og der er et ønske om at der bliver opfordret til det igen. Det er vigtig lærerne også siger når der bliver lavet evaluering, så der ikke opstår tvivl. Evaluering skal som minimum ske efter et afsluttet forløb. Der er et ønske om lærerne opfordrer til muligheden for at komme til sundhedssamtaler, da det er et godt tiltag. Lisbeth kan også komme rundt i klasserne og fortælle om muligheden.

b. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne

Der opleves stadig pres, som også kan ses på ledelsen. Alle led er belastet, alle oplever øget pres og der er et behov for mere tid. Der er et ønske om ekstra ressourcer, da den nye gruppe kræver mere tid til den enkelte. Arbejdstilrettelæggelser skal være på plads i god tid. Vi er gode til den nye gruppe, men det er også hårdt. Et mål kan være, at der er 0 medarbejder med stresssygemeldinger. Der er en vedvarende drøftelse på området, som også er på tværs af VUC-sektoren. Vi er anderledes, som kræver mere.

Det påvirker at AVU går ned ad samt nye opgaver. Der arbejdes på at finde gode alternative løsninger og kompromiser for at finde de bedste mulige løsninger. Anjas dør er altid åben, også for at finde de gode løsninger.

c. Kolding Åhave

Der mangler stadigvæk at blive planlagt et kommunikationsmøde, som blev aflyst på grund af sygdom. Peder kontakter Kolding Kommunes kommunaldirektør, som er med i styregruppen.

d. Punkter til næste bestyrelsesmøde

i. Årsrapport og revisionsprotokol

- ii. Status på optag og fravær
- iii. ETU – Elev Tilfredsheds Undersøgelse
- iv. MTU – Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse

Bestyrelsen tager punkterne til efterretning.

15. Eventuelt

Der orienteres om, at der søges en person med lærerbaggrund og indgående kendskab til VUC til en kombinationsansættelse som uddannelsesleder på AVU, FVU og OBU – og med minimum 50 % studievejledning.

Ansættelsen skal være med til fremadrettet at sikre organisatorisk robusthed på ledelses- og vejledningsområdet.

Ansættelsen forventes fra 1. marts.

En jobkonsulent fra Jobcenter i Kolding Kommune har indstillet os til SammenomJOB prisen, som vi har vundet. Prisen har særlig fokus på fleksibilitet omkring ansættelser, få borgerne ind i uddannelse og understøttende tiltag. I januar kommer der et diplom og der vil være en fejring på Kolding Hus i februar. Derudover vil der komme interview, som kan bruges til markedsføring.

Tilsynsbesøg hos Driftsoverenskomtparterne er ved at være afsluttet, som har krævet en skarphed på lovgrundlaget på FVU- og OBU-området.

Whistleblowerordningsaftalen er på plads og der er aftalt møde om det lavpraktiske over kommunikationen til medarbejderne. De er allerede informeret til et stormøde, hvor en repræsentant fra advokatfirmaet Søren Dahl stod for gennemgangen.

Bestyrelse

Peder Juelsgaard Madsen, formand

Niels Egelund, næstformand

Iben Lehmann Rasmussen

Peter Thuesen Andersen

Catharina Christoffersen

Lars Wahlun Pedersen

Jesper Mogensen

Susanne Overby

Lau Kamstrup Friis

Sofie Vinther Rousing