

Referat af 97. bestyrelsesmøde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Onsdag den 11. september 2024, kl. 15:00 – 18:00

Inviterede: Peder Madsen (formand), Jeanette Lemmergaard, Lars Wahlun, Peter Thuesen Andersen, Iben Lehmann Rasmussen, Jesper Mogensen, Susanne Overby, Mary Borregaard, Noel Bæk Majgaard, Anja Pedersen (rektor) og Anne Jørgensen (referat og økonomi)

Afbud: Ingen

Referat

1. Velkommen til de nye kursistrepræsentanter i Bestyrelsen Mary Borregaard (forkvinde i kursistrådet) og Noel Bæk Majgaard (næstformand i kursistrådet)

Formanden starter mødet med at byde begge kursistrepræsentanterne velkommen i bestyrelsen, og vi glæder os til samarbejdet.

2. Godkendelse af referat fra mødet den 12. juni 2024

Referatet blev godkendt.

3. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

4. Godt igennem uddannelse

Sagsfremstilling

Lisbeth Friis Diemer, som er sundhedsfaglig mentor- og holdmentor i vores HF2-23X klasse, kommer og fortæller om skolens tilbud "Godt igennem uddannelse".

"Godt igennem uddannelse" er et forskningsbaseret tilbud, vi som skole har i et tæt samarbejde med Komitéen for Sundhedsoplysning.

Kurset tilbydes elever på ungdomsuddannelser, der har symptomer på angst, stress og/eller depression – eller blot tegn på mistrivsel. Det overordnede formål med kurset er at styrke elevernes trivsel, mestring og livsfærdigheder, så de kan lykkes med at gennemføre uddannelse på trods af individuelle udfordringer.

Lisbeth Diemer tilbyder også sundhedssamtaler som et trivselsunderstøttende tilbud til alle kursister og elever, og hvor der i tilgangen er fokus på det hele menneske.

Drøftelse til mødet

Der blev talt om individuelle handleplaner, symptomcirklen og værktøjskassen, som er en del af kursusforløbet "Godt igennem uddannelse". Undervisningen bygger på ung til ung-/rollemodel-princippet, hvor nogle af skolens egne elever, der har levede erfaringer med at være i uddannelse med nogle udfordringer inden for angst og/eller depression, er instruktører på kurset og afvikler undervisningen i tæt sparring med Lisbeth Diemer. Instruktørerne har taget en instruktøruddannelse for at være rustet til at varetage undervisningen.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

5. Halvårsregnskab 1. halvår 2024

Sagsfremstilling

Halvårsregnskab 1. halvår

Skolen havde budgetteret med et overskud på 2,8 mio. kr. og har i 1. halvår opnået et overskud på 4,0 mio. kr. Skolen har således et bedre 1. halvårsregnskab på 1,2 mio. kr. end budget.

Skolen havde budgetteret med 195,4 egne årskursister og har realiseret 203,3 årskursister i 1. halvår. HF har samlet en fremgang på 1,7 årskursister - og AVU en fremgang på 6,1 årskursister i 1. halvår.

Der var en merindtægt i omsætning på 1,8 mio. kr., som skyldes højere aktivitet, men især en merindtægt på SPS-området.

Skolen havde budgetteret med 18,0 mio. kr. i omkostninger og har i 1. halvår haft 18,6 mio. kr. Et samlet merforbrug på 692 t.kr., som især skyldes merforbruget i lønomkostninger på SPS-området.

Forventet resultat

Skolen har for 2024 budgetteret med et overskud på 2,0 mio. kr. af hensyn til konsolideringen af skolens likviditet og egenkapital.

Der forventes på nuværende et overskud på 2,0 mio. kr. Statstilskuddet er nedskrevet med ca. 28 årskursister, som skyldes, at der kun blev oprettet én 2-årig HF-klasse med august-opstart, og at der ikke har været så stor en søgning til HF-enkeltfag. Den vigende søgning til HF-enkeltfag skal ses i kobling til en generel samfundstendens, nemlig, at der fortsat er en meget lav ledighed. En høj beskæftigelse har stor indflydelse på antallet af borgere, der påbegynder uddannelse.

Der er løbende kontakt med Ungecenter Kolding især i forhold til at styrke overgangen til HF3-enkeltfagsløsningen, hvor vi har løbende optag. Den seneste dialog med Ungecenteret har drejet sig om i et tæt samarbejde at understøtte en tidlig indsats omkring borgere inden for HF3e-målgruppen, bl.a. i form af et målrettet brobygningsforløb.

Skolen har budgetteret med 381,8 egne kursister i 2024, og på nuværende tidspunkt forventes der 366,0 årskursister. I sammenligning kan nævnes, at der i 2023 var 338,0 årskursister.

Der er ansat i det omfang, der er brug for, for at kunne gennemføre undervisning og mentoropgaver. I august var der 60 personer, der fik udbetalt løn, svarende til 54,0 årsværk.

Drøftelse til mødet

Det er mere bæredygtigt at oprette én 2-årig HF-klasse i stedet for to. Det var i år forventet, at søgningen til HFe ville være faldende i kobling til en generel samfundstendens med meget lav ledighed grundet højkonjunktur. Vi er dog ikke det samme kritiske sted som andre VUC-institutioner, hvad angår

enkeltfagsaktiviteten, hvilket skyldes vores målrettede løsninger og en ekstra grad af tilpasning til det, der er brug for på samfundsniveau. Det er vores HF3e et godt eksempel på, da den målretter sig en bred gruppe af unge/voksne, som står uden for uddannelse og beskæftigelse.

Det, der adskiller HF3e-målgruppen fra HF3-målgruppen er, at HF3e rummer en bredere voksengruppe – en gruppe, som ofte har været på større afstand af uddannelse og/eller beskæftigelse, og som derfor også har brug for en mere håndholdt indsats i mødet med uddannelse – og hvor målet i første omgang ikke nødvendigvis for alle er en fuld HF.

Hvad angår HF3e-løsningen, skal der oparbejdes et styrket samarbejde med Kolding Kommune om at sikre en hurtig afklaring af borgere, som potentielt set er inden for HF3e-målgruppen. Et af tiltagene i en styrket samarbejdsindsats drejer sig om tidlige brobygningsforløb, som gør det muligt for borgere at stille ind på uddannelse, før de påbegynder uddannelse, så overgangen ikke bliver så stor.

Det fremhæves, at der er en flot udvikling i skolens aktivitetsudvikling, som vi kan glædes over.

Skolen har modtaget henvendelser fra VUC Syd fra både kursister, elever og tidligere ansatte.

På skolens SPS-område er udviklingen god, og der er ansat i henhold til skolens behov, og derfor er der også i halvårsregnskabet et merforbrug i lønomkostninger under aktiviteter med særlige tilskud. SPS-området skal gå i nul efter gældende regler og kan blive justeret under undervisningens gennemførelse ved udsving.

Indstilling

Det fremlagte 1. halvårsregnskab godkendes.

Beslutning

Bestyrelsen godkender det fremlagte 1. halvårsregnskab.

6. Investeringsrammer for 2025-2028

Sagsfremstilling

Den 25. september skal der indsendes investerings-rammønsker for 2025-2028 til STUK. Derudover skal der indsendes regnskabstal for investeringer i 2023, forventede investeringer i 2024 og ønsker til investeringsramme for årene 2025-2028.

Der er en igangværende investering fra 2023 på 1,4 mio. kr. vedrørende parkeringspladserne på Kolding Åhave 9, og slutinvesteringen i 2024 på 1,1 mio. kr. til Kolding Åhave-projektet.

Samlet budget for Kolding Åhave inklusive parkeringspladserne var 3,5 mio. kr. Endelig investering lander på 2,5 mio. kr., og vi har derved sparet 1 mio. kr.

Vi har meldt ind, at skolen ikke har investeringsønsker for 2025-2028.

STUK bruger oplysningerne i det løbende tilsyn med omfanget af institutionernes investeringer i bygninger m.v., herunder særligt med overholdelsen af den samlede ramme for de regulerede institutioners investeringer, der er fastsat i finansloven.

Drøftelse til mødet

Der bliver set på behovene på IT- og bygningsområdet, og derfor er det ikke ensbetydende, at der ikke kan investeres i perioden.

Investeringsrammen kan justeres til næste bestyrelsesmøde, hvor budgetforudsætningerne bliver fremlagt.

Indstilling

Bestyrelsen godkender investeringsrammen

Beslutning

Bestyrelsen godkender investeringsrammen

7. Retningslinjer for gaver, repræsentation, forplejning og efteruddannelse

Sagsfremstilling

STUK har opdateret deres vejledning til retningslinjer vedrørende repræsentation, personaleforplejning og gaver.

Skolens retningslinjer har gennemgået samme opdatering med takster og ordlyd. Styrelsen anbefaler, at udgiftsniveauet generelt skal afspejle hensynet til sparsommelighed.

Tommelfingerreglen på skolen er en ramme på 315 kr. – både for gaver, man modtager, og gaver, man giver.

Indstilling

Bestyrelsen godkender retningslinjer for gaver, repræsentation, forplejning og efteruddannelse.

Beslutning

Bestyrelsen godkender retningslinjer for gaver.

8. Aktivitetsopfølgning og optag

Sagsfremstilling

Rektor fremlægger de seneste aktivitetstal.

Der startede én 2-årig HF-klasse, hvor der var budgetteret med 2 klasser.

Alt i alt er der startet 3 nye klasser på HF2-området: én 2-årig HF-klasse, én 3. årig HF-klasse for ordblinde og én 3-årig HF3-klasse for unge med særlige behov.

På HF-enkeltfag er der, som anført under 'Forventet resultat', ikke den samme søgning som sidste år. Der er 22 kursister, der følger skolens HF3-e løsning, og der sker månedlig afregning med Kolding Kommune.

Basisholdet på AVU er kommet godt fra start med 29 kursister, og der er på nuværende tidspunkt 21 kursister, der er tilmeldt SOSU-sporet.

Der blev ringet rundt til de elever/kursister, der ikke var mødt ind til skolestart.

Der er et ønske om mere FVU og OBU, og der er gode intentioner hos mange virksomheder. Det er især Dansk som 2. sprog og digital, der rører sig fremadrettet, og der kommer løbende henvendelser.

Skolen har budgetteret med 381,8 årskursister i 2024, men forventer at opnå et resultat på 366,0 årskursister. Sidste år endte aktiviteten på 338.

Drøftelse til mødet

På AVU ses en rigtig fin udvikling, som er i god overensstemmelse med samfundsbehovet for flere varme hænder og et politisk fokus på velfærdsområdet. Vi har fået oparbejdet et forpligtende samarbejde med SOSU, og der er blandt vores kursister interesse i at gå den vej. Klar til SOSU-forløbet er med til tidligt at afklare vores AVU-kursister om, hvorvidt SOSU er den rette uddannelsesvej at gå. De foreløbige undervisningsgange er blevet afviklet med stor succes. Der skal laves målrettet PR om indsatserne, der baner vejen til SOSU – med særligt fokus på, at vi med den nye samarbejdsmodel er med til at styrke overgangen til velfærdsuddannelserne og fremadrettet beskæftigelsen inden for velfærdsområdet.

Virksomhederne mangler FVU opkvalificering af medarbejdere og især på IT- og danskområdet. Man regner mellem 0,5-1,5 mio. mennesker mangler IT- og danskopkvalificering. Det behov skal vi som skole i være med til at dække med de rette løsninger.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

9. Forslag til Finanslov (FFL 2025)

Sagsfremstilling

Hovedkonklusion

- Undervisnings- og fællestaksterne er reguleret med ca. 3%.
- Bygningstaksterne er reguleret med ca. 2,3%.
- Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fortsat en undervisningstakst svarende til 75%.

Hvad betyder det i kr.:

- Undervisningstaksterne med nuværende forventet aktivitet betyder en stigning på 751 t.kr.
- Fælles- og bygningstaksterne med nuværende forventet aktivitet betyder en stigning på 117 t.kr.

Yderligere punkter:

- Det midlertidige stop af 2%-besparelserne bliver permanent, også på voksenuddannelserne.
- Fusionerede institutioner vil – uanset institutionstype og hvem de fusionerer med – beholde deres grund-, udkanttilskud og regionale tilskud mv. permanent. (og ikke som nu kun i nogle tilfælde og kun i fire år).
- Det sociale taxameter forhøjes med ca. 10%, og så bliver modellen ændret, så taksten stiger fast med andelen af frafaldstruede elever (med start ved 30%). I seneste beregning var skolens andel 47% med en takst på 5.080 pr. fuldtidsgrundlagselev.

Økonomiske konsekvenser af OK24:

- Der blev udmøntet 5,89% i direkte lønstigninger pr. 1. april 2024.
- Pr. 1. april 2025 udmøntes 1,3%.
- Pr. 1. november 2025 udmøntes yderligere 0,2%.

Drøftelse til mødet

Det ser fornuftig ud på vores område. Vi afventer en præcis udmelding om beregningsmodellen for det sociale taxameter.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

10. Meddelelser

a. Nyt fra kursistrådet

Der efterspørges på HF-enkeltfag en højere grad af struktur i OneNote (i sammenligning med klasser på HF2-området), og så efterlyses der systematiske lærerevalueringer af undervisningsforløbene på fremmødeholdene.

Der er blandt nogle enkeltfagskursister, der er tilmeldt net-undervisning, en oplevelse af, at adgangen til lærerne kan være svær, og at der ikke er tid nok til den enkelte.

Generelle problematikker vedr. net-kursisters oplevelser af, at der mangler tid hos lærerne til at møde dem, skal rettes til rektor, så der kan kigges ind i problemstillingen – og dette for at finde konkrete løsninger på problemet. En del af håndteringen vil også være en dialog om, hvad man som net-kursist kan forvente af tid sammen med lærerne, når man er tilmeldt net-undervisning fremfor fremmødeundervisning. Den forventningsafstemning er i udgangspunktet grundlæggende vigtig, da der er tale om to vidt forskellige undervisnings-set ups, som fordrer noget forskelligt af både kursister og lærere.

Ca. 80-85% af kursistrådet er imod mobillommer. Nogle klasser/hold er gode til at aflevere, men det er noget, der skal arbejdes med. Et forslag går på, at mobilen kan være i tasken i stedet for. Der er en bekymring for, at mobilene bliver stjålet, og så er der et forsikrings spørgsmål. Der ønskes en evaluering af brugen af mobillommer.

Det er STUK, der har udstukket anbefalede retningslinjer for brugen af skærme i undervisningen, og så er det os som skole, der skal finde de gode løsninger på, hvordan fx mobiler håndteres i undervisningen. Til det formål har vi udarbejdet en politik, der beskriver retningslinjerne for brugen af skærme i undervisningen.

Erfaringerne er, at det, der sker, når mobilene er en del af undervisningsrummet, går lærernes fokus fra læring til at være politibetjent. Det kan vi ikke byde lærerne og ej heller kursisterne. Der er tidligere lavet en intern undersøgelse på skolen om mobiltelefoner, og der efterlyses fra kursistrådet en tilbagemelding på undersøgelsen. Rektor oplyser, at resultaterne af undersøgelsen er lagt på Teams, og at der vil blive linket til dem igen i forlængelse af bestyrelsesmødet. En del af drøftelsen går også på, at en evaluering på tværs af institutioner også kunne være interessant. Rektor vil tage emnet op på et netværksmøde i det lokale rektor-netværk.

Det understreges af rektor, at kursistrådet ikke er et organ, der skal drøfte lærerrelaterede problemstillinger. Disse skal drøftes i dialog med den pågældende lærer, og kan der ikke findes løsninger på problemet, kan der rettes henvendelse til skolens ledelse.

b. Nyt fra medarbejderrepræsentanter

Vi er som skole blevet besparet ad flere omgange. Der løbes stærkere, og arbejdsopgaverne har udviklet sig over tid. Udover at undervise skal der laves administrativt arbejde med registreringer, samtidigt med, at kursistgruppen har forskellige udfordringer. Klassementorerne samarbejder med lærere, forældre og kommuner, samtidigt med, at der er kommet flere kollegaer til. Mentorerne er fordoblet i antal, hvilket betyder, at der er mange nye kolleger, man som mentorer og lærere skal forholde sig til, og det kræver mere tid at løse en mere kompleks opgave.

Som fremhævet af kursistrådsrepræsentanterne, er der nogle net-kursister, der har en oplevelse af, at der ikke er tid nok til den enkelte, og mange lærere føler ikke, de gør deres arbejde godt nok.

Rektor forklarer, at fokus i overgangen til dette skoleår har i planlægningen af lærernes arbejdstid været at sikre tid til forberedelse og samarbejde – og dette med afsæt i, hvad der er brug for ind i samarbejdet med den gruppe af vores elever/kursister, vi samarbejder med, og som kræver noget ekstra. Det skal afspejle sig i porteføljerne, hvad det kræver at løse en arbejdsopgave.

Det har ligget i kortene, at der skulle være dialog og afstemning af kriterier for planlægning af lærernes arbejdstid mellem uddannelseschef og TR. Noget har ladet sig gøre, og andet har ikke, da der har været en betydelig forsinkelse i opgaveporteføljerne.

Der er fra HF-lærernes side et ønske om at få styrket arbejdsmiljøet med mere tid til opgaverne, så oplevelsen af at være tilstrækkelig i opgaveløsningen fremmes.

Rektor fremhæver, at de grundlæggende arbejdsvilkår, herunder rammerne for opgaveløsningen og tid til forberedelse – samt tid til det formelle samarbejde om den fælles sag skal være på plads for blandt andet at styrke den oplevede kvalitet. Der er fokus på den seneste MTU på HF-området.

c. Punkter til næste bestyrelsesmøde

- i. Foreløbig økonomiopfølgning 1.-3.kvartalsregnskab
- ii. Budgetforudsætninger
- iii. Opfølgning på aktivitet, fravær og optag

Bestyrelsen tager punkterne til efterretning.

11. Eventuelt

Intet

Bestyrelse

Peder Juelsgaard Madsen, formand

Jeanette Lemmergaard

Iben Lehmann Rasmussen

Peter Thuesen Andersen

Vakant

Lars Wahlun Pedersen

Jesper Mogensen

Susanne Overby

Mary Borregaard

Noel Bæk Majgaard