

Referat af 93. bestyrelsesmøde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Tirsdag den 25. oktober 2023, kl. 15:00 – 18:00

Inviterede: Peder Madsen (formand), Niels Egelund (næstformand), Lars Wahlun, Peter Thuesen Andersen, Iben Lehmann Rasmussen, Catharina Christoffersen, Jesper Mogensen, Susanne Overby, Lau Kamstrup Friis, Sofie Vinther Rousing, Anja Pedersen (rektor) og Anne Jørgensen (referat og økonomi)

Afbud: Catharina Christoffersen, Niels Egelund og Peter Thuesen Andersen

Referat

1. Godkendelse af referat fra møde den 6. september 2023

Referatet blev godkendt og underskrevet

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

3. Budgetforudsætning inkl. kapacitetsbegrænsning (Bilag)

Sagsfremstilling

På finansforslaget for 2024 drejer det sig om følgende påvirkninger af budget 2024:

- Pris- og lønindeks forhøjes med 4,4%.
- Undervisnings- og fællesudgiftstaksterne på almene og gymnasial forhøjes med ca. 4,4%.
- Bygningstaksterne forhøjes med ca. 12,4%.
- Fællestaksterne er reguleret med ca. 0,5% (reduktion pga. Statens indkøbsprogram og IT-system til SU).
- Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fortsat en undervisningstakst svarende til 75% af de tilsvarende undervisningstakster.
- Der er fortsat et loft for institutionernes samlede investeringsbudget.

Ministeriet fastsætter i henhold til lov om elevfordeling på de gymnasiale ungdomsuddannelser optagelses-kapaciteten (antal elevpladser) på de gymnasiale uddannelser. I den udmeldte beregningstekniske kapacitet er vi godkendt til 110 elever.

Når vi hvert år optager 4 nye klasser, vil vi i efteråret 2025 have 10 klasser, som fordeles med fire 2-årige HF-klasser og seks 3-årige HF-klasser.

Drøftelser på mødet

Vi ser en tendens, at aktiviteten flytter fra net-undervisning til fremmøde. Budgetforudsætning er at vi forventer der starter to 2-årige HF-klasse, én 3-årige HF-klasse målrettet unge med særlige behov og én 3-årige HF-klasse målrettet ordblinde. Vi forventer fortsat et forpligtende samarbejde med Kolding Kommune og der er lagt møder ind. Vi har i den beregningstekniske kapacitet fået tildelt 110 elever, som er på samme niveau. Vi forventer en fortsat nedgang på HF-enkelt fag, dog ikke som opleves på

sektorniveau, da vi har modgået ved vores HF3-e løsning, der skal sikre os fremadrettet. På AVU forventes også færre kursister i 2024, da flere vælger ufaglært arbejde. Ofte er denne kursistgruppe mere udsat, og kan derfor af økonomiske grunde ikke overgå til SU. FVU-undervisning skal planlægges, så det er naturligt efter deres skema og der kører en forsøgsordning på andet VUC sammen med UC Syd, som vi tæt følger. Derudover har vi et tæt samarbejde med VUC-erhverv og vi skal møde aktiviteten, hvor den potentielt er. Vi forventer en stigning i OBU-aktiviteten, da vi har flere 3-årige HF-klasser målrettet ordblinde. Arresten har sat deres leverandør i udbud og der er aftalt møde med Kriminalforsorgen i uge 44. Vi skal samle aktivitet op med Stå-op møder med hvad vores tilbud er. Vi skal lægge politisk pres på, at vi har den bæredygtige løsning og Arbejdsmarkedsråd rører også på sig, hvad der skal prioriteres i Kolding Kommune. Vi skal anerkendes fra politisk side den model vi har bygget op, som er med til at give kursisterne og eleverne selvtillid ved at lykkes. Der er et udbud i gang vedrørende en ASF-klasse, hvor der max vil være 12 elever i en klasse og derudover modtages undervisningstaxameter for yderligere 16 skyggekursister. Vi er i gang med at sammenligne med vores 3-årige HF unge med særlige behov, om vi skal byde ind på en ASF-klasse. Vi ønsker at beholde vores nuværende HF3 model også i tæt samarbejde med Kolding kommune. Det kan vi ikke gøre på samme med UVM-modellen. Lokalekapaciteten kan blive udfordret også på sigt, da 1. og 2. års klasserne på den 3-årige HF-klasse unge med særlige behov har to lokaler hver. Dialogen med Kolding Kommune er vigtig, også med valide dokumentation med den faglige progression, dannelse og personligudvikling. Der kommer interview på 3. år HF-klasse unge med særlige behov, for at få kvalitative og kvantitative data, og for at få ansigter på. Selvevalueringerne viser at mange undervurderer sig selv, hvor deres prøver viser noget andet. Mange har en lav forventning på egne evner fra starten, men der er socialt sammenhold. Fortællingerne skal frem i lyset til potentielle nye kursister/elever. De levende fortællinger kan bruges i vores markedsføringsstrategi. Vi skal vise vejen fra HF til UC eller videre i job med fortællingerne. Kan også være fra AVU til SOSU, hvor de allerede i undervisningen lærer fagudtræk. I år er der ikke planlagt med interne møder, som skal tilbage i lærernes porteføljer. Møder er vigtige og især i HF3 klasserne for at sikre kvalitet, tilknytning og gennemførelse. Der skal være 23 kursister i HF3-e klassen, så er en holdmentor dækket ind. Vi mangler taxameter for det løft vi gør med de koncentreret løsninger vi udbyder. Det økonomiske sammenspil og forberedelse på de forskellige uddannelser, skal hænge sammen.

Vi forventer ca. 398,9 årskursister i 2024 og endeligt budget bliver godkendt på december bestyrelsesmødet.

Indstilling

De fremlagte budgetforudsætninger godkendes.

Beslutning

De fremlagte budgetforudsætninger inkl. kapacitetsbegrænsning godkendes.

4. Investeringsrammer (bilag)

Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget og gennemgået indberetningerne af investeringsønsker for 2024-2027 fra de statsfinansierede, selvejende institutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område. Investeringsønskerne fra institutionerne for 2024 overskrider den forventede ramme og derfor har STUK iværksat en frivillig tilpasning.

Skolen har i forbindelse med de sidste 2 indberetninger indsendt investeringsønske på 0 mio. kr. i 2024 og fremadrettet, men har nu et ønske om 1 mio. kr. i 2024 til bygningsområdet.

Næste indberetning kommer ultimo oktober/ november.

Den tekniske beregnede fra STUK er 0 kr. i 2024.

Der er iværksat et samarbejde med ekstern rådgiver fra Vita-ingeniør, som vil gennemgå og udarbejde en screening på skolen.

Der orienteres på bestyrelsesmødet om det foreløbige resultat.

Drøftelser til mødet

Der er lavet en aftale med VITA ingeniørerne, som gennemgår bygningen og kommer med anbefalinger til den videre drift. Der har været en del fejlalarmer på fryserum, hvor vi ikke har fået besked, der opleves træk fra vinduer og der er en utryghed ved skolens CTS-anlæg og brandalarm. Indeklimaet i nogle lokaler kan være så høj i Co2, at undervisningen flyttes til andet lokale. De oplevede fejl kan måske være koblet til hinanden, som bliver undersøgt. Derudover ses der på serviceaftaler og antal af dem, om der kan være en effektiviseringsmulighed. I forhold til 100 år hændelse med forhøjet vandstand er bygningen sikre til kote 2,8 meter og var derved ikke påvirket den 20. oktober. Der kan være nogle bygningsmæssige ting, som måske kan tilbageføres til tidligere entreprenører. Vi kan med fordel køre solafskærmningen ned efter end undervisning og lade ventilationen kører om natten, hvor strømmen er billigere for, at lokalerne er køligere i sommerperioden. CTS-anlægget undersøges om det skal tilbage til de grundindstillinger også for at få et optimalt indeklima. Tilliden til bygningen skal tilbage igen.

Indstilling

Bestyrelsen godkender investeringsrammen på 1 mio. kr., hvis bygningsscreeningen viser, det er nødvendigt.

Beslutning

Bestyrelsen godkender investeringsrammen på 1. mio. kr., og bakker op omkring der investeres i en ekstern rådgiver, som laver en bygningsgennemgang.

5. Strategi for finansiel risikostyring, inkl. likviditetsanalyse (Bilag)

Sagsfremstilling

Strategien er opdateret med 2022- og forventet 2023-tal.

Pkt. 5.3, procent på den samlede langfristede bank- og realkreditgæld, som ikke må overstige 80 pct. af institutionens omsætning. Nøgletallet udgør 168 pct i 2022., men forventes at falde til 159 pct. i 2023. Det høje gælds niveau skyldes byggeskaden.

Pkt. 5.5, en soliditetsgrad på minimum 25 pct. I år 2022 udgør nøgletallet 5,2 pct., og der er en forventning om, at soliditetsgraden stiger med minimum 2 pct. point årligt.

Drøftelser til mødet

Overordnet har skolen et højt gælds niveau, som skyldes MgO-pladesagen og udfordrer vores likviditet. Vi skal læne os op ad, at STUK har stoppet det prædiktive tilsyn og har anerkendt at vi kan drifte skolen.

Indstilling

Finansiell instruks godkendes og underskrives.

Beslutning

Den finansielle instruks godkendes og underskrives

6. Regnskabsinstruks (Bilag)

Sagsfremstilling

Ændringer til regnskabsinstruksens hoveddokument skal godkendes af Kolding HF & VUC's rektor og bestyrelsen i forening. Instruksen ajourføres løbende af Kolding HF & VUC og tages op til årlig revidering af bestyrelsen.

Regnskabsinstruksens underliggende bilag ajourføres efter behov.

Godkendelse og distribution af regnskabsinstruksen sker i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Herudover uploades instruksens hoveddokument til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med årsafslutning.

Instruksen er opdateret med bekendtgørelseshenvisninger, navne samt titler.

Drøftelser til mødet

Vi skal sikre at vi har de nødvendige procedure, som vi skal have. Ansvarsfordelingen opdateres løbende og der reduceres i antal brugere, hvis adgangene ikke længere er nødvendige.

Indstilling

Bestyrelsen godkender regnskabsinstruksen.

Beslutning

Bestyrelsen godkender regnskabsinstruksen og formand samt rektor underskriver instruksen.

7. Evaluering af bestyrelsesarbejde

Sagsfremstilling

Det anbefales, at der udarbejdes en evaluering af bestyrelsesarbejdet én gang årligt.

Indstilling

Evaluering af bestyrelsesarbejdet drøftes, og der aftales en plan for processen.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beslutter at bruge samme metode som sidste år.

8. Evaluering af undervisning og trivsel i en 3-årig HF-klasse

Sagsfremstilling

Susanne Overby fortæller om en gennemført evaluering af undervisning og trivsel i en 3-årig HF-klasse.

Drøftelser til mødet

Mange kommer med afbrudte skoleforløb, mobning og med en tung bagage. Vi har flest mellem 17-18-årige, men fordelingen er mellem 15 og 27 år, og de har noget tilfælles. Der er flere hensyn at tage også med dobbelt diagnoser, som kan sætte store krav til undervisere. Alle bliver screenet inden start i samarbejde med en UU-vejleder fra Kolding Kommune for at sikre chancen for at gennemføre. Der var ca. 50 målrettede samtaler, som viser vi ikke tager alle ind, men der er en grundig screening. De fleste kommer fra FGU, grundskolen, efterskoler eller uddannelseshjælp. Vi har en forebyggende indsats i et forpligtende samarbejde med Kolding kommune med denne løsning. Der vil være nogen der kommer til at tage en fuld HF på 4 år, da nogen ikke kan lave noget efter skoletiden, som kan påvirke hele familien. Der er indrettet et klasselokale som også fungerer som stillerum, hvor gruppearbejde er i fælleslokalet. Dette gælder også i pauserne. Der er høj struktur, og alle har ekstra forberedelsestid ved mundtligt og skriftlig eksamen. Klassementoren er på skolen under hele eksamen, så der er nogen kommer ud af eksamenslokalet. Alle har en mentoruddannelse og psykinfo har en grundpakke, som nye lærer bliver sat grundig ind i. Vi møder dem som en anden klasse, og lærerne mærker i situationen, hvad der er brug for, men de skal ikke blive i deres diagnoser. Balancegangen at der skubbes og de er i gang med en proces. Der afholdes CSV undervisning (Center for Specialundervisning for Voksne) 1 gang om ugen, hvor klassen er delt i to og der er afsat mere klassementor på 2. år end hvad der var forventet. Der er mange individuelle aftaler som løbende bliver fulgt op. Fraværsniveauet vurderes også individuelt, hvor progressionen i fagene er vigtig. Enkeltfagssystemet kan overtage, hvis HF skal tages over 4 år, og SU sker efter timeantal. Oplæggene må ikke være for lange og der planlægges med ekstra mødepligt i eksamensperioden, som der er kommet rigtig gode tilbagemeldinger på. Det lykkes kun ved sammenhængende indsatser og det forventes at CSV-undervisningen skal være obligatorisk med 2 lektioner om ugen pr. elev, som hjælper i den personlige udvikling. Der tages forskellige emner op såsom, eksamensangst, fordeling af energi og struktur af ens hverdag og i sidste ende finde ud af "hvem er jeg". Der er plads til individuelle fokus punkter alt hjælp til hverdagsmestring. Mange har flere omsorgspersoner omkring sig og der samarbejdes med alle udefra, da alle har fokus på det enkelte menneske. Klassementoren har en vigtig rolle og kender klasserumsledelsen, så der kan være fokus på læring. Nye skal oparbejde et grundlag som klassementor, hvor succesen i jobbet kræver erfaring. Sociale aktiviteter styrker fællesskabet i klassen og hvis der er afbud, kontaktes eleverne. Det er kvaliteten i det der leveres der gør det hele lykkes. Der er kvantitative resultater med gode karakter. De bliver gjort klar til arbejdsmarkedet eller videre uddannelse, så det er ikke en parkeringsplads. Der arbejdes med hvordan næste step kan se ud og blive forberedt på det. De drømmer om en universitetsuddannelse, men ikke en fuldtidsstilling. De er enormt omsorgsfulde på skolen og har repræsentanter i kursistrådet hvor de byder aktiv ind. På nuværende tidspunkt sidder der to kursistrepræsentanter i AMU, én fra 1. år og én fra 2. år fra den 3-årige HF-klasse unge med særlige behov og derved en del af fællesskabet. Vi arbejder alle samme vej, og har samme mål. Deres særlige behov forsvinder aldrig, og der skal ske overlevering til videregående uddannelser.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og takker for oplægget. Der beslutes, at der fremadrettet kan være nye temaer, som fremlægges på bestyrelsesmøder. Næste gang kunne være "hvordan er det at være elev på den 2-årige HF"

9. Meddelelser

a. Nyt fra kursistrådet

Der efterspørges flere sociale aktiviteter, som filmklub hvor der var god opbakning. Andre aktiviteter kunne være banko med sponsorer udefra, græskar skæring, foredrag, skolefester på tværs af klasserne og bordfodboldturneringer. Også gerne aktiviteter, hvor børn kan deltage, såsom volley.

Der ønskes flere p-pladser og lukning af de huller, der er på pladsen.

Der er god opbakning og indspark af flere til kursistrådsmøderne og der er et ønske om at danne et festudvalg og starte traditioner op.

Vandautomater på alle etager er stadig et ønske, og er en god investering.

b. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne

Der opleves en organisation, som er meget presset på tid og opgaver og der kan være svært til smil. Der er nye kollegaer, som også kræver nyt, og hvad er deres opgave. Der mangler en rollefordeling mellem mentorer og undervisere og definitionen af deres arbejde er ikke klar. HFO-klasse giver nye opgaver og samarbejdet på tværs kan blive udfordret, også da det er første gang vi udbyder sådan en klasse. Der kan være manglende overskud på grund af det pres der er. Vi har mange SPS-kursister, og der mangler tid og ressourcer til at løfte opgaven ordentlig. Den enkelte lærer har ikke ekstra tid og forberedelse er mindre end eksempel på STX. Vi kan ikke sammenligne os med STX, da vi blandt andet skal have det brede udbud.

Der ønskes der er tid til at lave enkeltvis progressioner på den enkelt. Kravene og forventninger stemmer ikke overens med planlægning, som mest skyldes manglende ressourcer og penge. Planlægning af ressourcer er vigtig, så grundlaget fungerer og det er et kæmpe problem, at taxameter ikke følger med. Der skal være en rettidig planlægning ellers ligger det pres på hele organisationen, som i sidste ende kan give stress og det skal vi tage alvorligt. Møderne mellem klassementor og faglærer er glemt i porteføljerne, men som er højt prioriteret og er skal tilbage igen. Lige nu er der ikke tid nok til at løse opgaverne ordentligt og der er en oplevelse af at det er på bekostning af forberedelsestiden. Der skal være et politisk pres, da vi mangler en pulje til en ordentlig opgaveløsning. Vi skal vise at det vi gør virker. Dansk handicaporganisation laver et massivt højt politisk pres med data og der arbejdes på en konference på skolen, hvor de deltager.

c. Kolding Åhave

Der søges fondsmidler til UC Syds undervisningsbygning på det oprindelige projekt sammen med Kolding Kommune. Der starter en kommunikationsgruppe med repræsentanter fra hele gruppen. Stisystemet er ved at blive etableret, og det samme med rydning af mosen.

Træningscontainerne er åbnet og tilmelding kan ske på Kolding Kommunes hjemmeside, hvor der er et link Kolding.dk/container.

d. DOP-tilsynsbesøg efterår 2023

Der er påbegyndt tilsynsrunder, hvor der er drøftelse af praksis alle steder. Der er opmærksomhed på det samarbejde, de har med virksomheder, men vi kan ikke tilbyde det samme på grund af manglende ressourcer, dog samarbejder vi med VUC Erhverv.

e. Whistleblowerordning

Vi bliver en del af ordningen med DAHL advokaterne, men virkning fra den 1. december, som kun bliver til ansatte.

f. Overgang til EG (studieadministrativt system)

Der har været et cyberangreb den 9. oktober hos VUC Hosting, hvor vi var overgået til EG inden den dato. Vi har ikke haft driftstab på noget tidspunkt.

g. Punkter til næste bestyrelsesmøde

- i. Skolens samlede budget
- ii. Fag- og holdudbud
- iii. Status på optag og fravær
- iv. ETU – Elev Tilfredsheds Undersøgelse, vil ikke være afsluttet men en status
- v. MTU – Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse, vil ikke være afsluttet men en status
- vi. Styrket efteruddannelse
- vii. Evaluering af bestyrelsesarbejde
- viii. Klassekvotient
- ix. Fremtidigt samarbejde med Kolding Kommune vedr. HF3-tilbud

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

10. Eventuelt

Intet

Bestyrelse

Peder Juelsgaard Madsen, formand

Niels Egelund, næstformand

Iben Lehmann Rasmussen

Peter Thuesen Andersen

Catharina Christoffersen

Lars Wahlun Pedersen

Jesper Mogensen

Susanne Overby

Lau Kamstrup Friis

Sofie Vinther Rousing