

# Studie - og ordensreglement for Kolding HF og VUC.

Studie- og ordensreglerne har været behandlet i SU, PR, Kursistrådet og i skolens bestyrelse og træder i kraft den 1. august 2021. Reglementet er sammenskrevet med en række politikker mv. i april 2026.

Studie- og ordensreglerne bygger på:

- *Bekendtgørelse nr. 497 af 18 maj 2017 om de gymnasiale uddannelser*
- *Bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser*
- *Bekendtgørelse nr. 1632 af 18. juni 2021 af lov om røgfri miljøer.*

## Indholdsfortegnelse

Studie - og ordensreglement for Kolding HF og VUC. ....	1
Generelle betragtninger .....	2
Studieregler .....	2
Generelle studieregler .....	2
Fravær .....	2
Merit.....	3
Retningslinjer for brug af skærme på Kolding HF & VUC .....	3
Snyd og plagiat .....	4
Oprykning til næste årgang - gælder kun for elever på HF2-bekendtgørelsen .....	4
Ordensregler .....	5
Generelle ordensregler .....	5
Røgfri skoletid .....	6
Alkoholpolitik på Kolding HF & VUC.....	6
Studie- og ordensregler på studietur og ekskursioner.....	7
Alkohol og rusmidler .....	7
På hotellet.....	7
Sikkerhed og færden i byen.....	8
Forventet adfærd.....	8
Hjemsendelse.....	8
Sanktioner.....	8

Mulige sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne.....	9
Konkrete sanktioner:.....	9
Betingede sanktioner .....	9
Sanktioner i konkrete tilfælde .....	10
Klage over afgørelser. ....	11

## Generelle betragtninger

Studie- og ordensreglerne for Kolding HF & VUC gælder for alle elever / kursister og skal medvirke til at opfylde uddannelsernes formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø og god trivsel for alle.

Udgangspunktet er, at vi på Kolding HF & VUC betragter vores elever og kursister som voksne, ansvarsbevidste mennesker, der deltager aktivt i undervisningen, ved hvordan man opfører sig respektfuldt overfor andre, passer på skolen og dens inventar og som har et mål for deres deltagelse i skolens aktiviteter.

## Studieregler

Det er en forventning af alle elever og kursister møder til - og deltager aktivt i undervisningen og derigennem bidrager til det læringsfællesskab, der er grundlag for undervisningen. I alle klasser er der ophængt de fem regler for god klasserumskultur.

### Generelle studieregler

- Læreren er leder af undervisningen og af klasserummet, men du bidrager til den gode stemning, så alle kan lære.
- Al undervisning foregår på dansk. Dansk er også det almindelige fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.
- Man skal deltage aktivt i al undervisning, herunder selvstændigt arbejde, virtuel undervisning og rettidigt aflevere skriftlige besvarelser af opgaver.
- Man skal deltage fuldt ud i prøver, herunder i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.

### Fravær

Skolen registrerer digitalt og i overensstemmelse med persondatalovgivningen deltagelse i undervisningen, herunder aflevering af skriftlige opgaver. Manglende deltagelse og aflevering af opgaver kan medføre sanktioner. Man har mulighed for at kontrollere og **alle opfordres til** afgive bemærkninger til registreringen af sin egen deltagelse.

Hvis fravær er begrundet i for eksempel varetagelse af et borgerligt ombud eller deltagelse i elev-/kursistdemokratiske møder gives der ikke fravær. Dette skal man selv registrere i LUDUS WEB.

Kolding HF & VUC kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev/kursist for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven/kursisten på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke, kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget. Alt afhængig af de konkrete forhold kan der tilbydes bistand efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev/kursist, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget.

Skolen kan anmode om en lægeerklæring som dokumentation for en anmodning om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring for sygdom. Eleven/kursisten afholder selv udgiften til lægeerklæringen.

## Merit

Institutionen kan give merit for afsluttede fag fra en tidligere uddannelse. Ligeledes kan der gives merit for et fag på et lavere niveau, hvis institutionen vurderer på baggrund af afgivne karakterer at kursisten/eleven har opnået tilstrækkeligt fagligt niveau. Afleveringen af ansøgning om merit skal være foretaget inden start på uddannelsen eller i særlige tilfælde efter start på uddannelsen, men ikke senere end seks hele undervisningsuger inden eksamen.

## Retningslinjer for brug af skærme på Kolding HF & VUC

Kolding HF og VUC er en digital skole. Vi bruger OneNote, iBøger mv. i undervisningen og Teams til kommunikation. Det gør vi bevidst, da det digitale, fx OneNote, strukturer vores undervisningsmateriale og elevernes noter. Det digitale er således en hjælp ind i undervisningen. Skærmene er en integreret del af undervisningen og bidrager i høj grad til kvalitet i undervisningen og til kursisternes digitale kompetencer.

Dog kan brug af skærme i undervisningen også have en negativ indvirkning på fællesskabet og den fælles læring samt den enkeltes koncentration. Derfor indfører vi principper for skærmbrug i undervisningen. Fx har vi allerede det princip, at mobiltelefonen ikke bruges i undervisningen. Undtaget er selvfølgelig de kursister, der har en funktionsnedsættelse, fx ordblindhed. Her er skærmen (dvs. computeren) hele tiden et vigtigt hjælpemiddel.

I pauserne mellem modulerne må kursisterne gerne bruge deres skærme og mobiltelefoner til privat brug.

- Mobiltelefonen er som udgangspunkt ikke en del af den almindelige undervisning. Den er på lydløs og placeres ved modulets begyndelse i mobilommerne.

- I timerne må computeren kun bruges til undervisningsrelateret brug. Det er læreren, der som klasserumsleder beslutter, hvornår computeren skal bruges i undervisningen. Når computeren ikke bruges (fx ved gruppearbejde og lærergennemgang), skal den være lukket eller utilgængelig. Som udgangspunkt er computeren på lydløs.

## Snyd og plagiat

Snyd og lignende uretmæssig adfærd (plagiat), som kan forhindre eller modvirke, at man fuldfører uddannelsen, er uacceptabel og medfører altid sanktioner. Plagiat forstås som aflevering af andres arbejde som ens eget herunder også anvendelse af andres materiale som citat uden tydelig kildehenvisning. Dette gælder både i forbindelse med undervisningen (herunder aflevering af skriftlige opgaver) samt til termins-, årsprøver mv samt til skriftlige og mundtlige eksamener. Særligt skal det bemærkes at AI er ikke tilladt i skriftlige opgaver, medmindre der i opgaveformuleringen står, at AI er tilladt. AI er ikke tilladt til skriftlige og mundtlige prøver og i forbindelse med formulering af eksamensopgaver (fx SSO, EP)

## Oprykning til næste årgang - gælder kun for elever på HF2-bekendtgørelsen

Skolen tager ved skoleårets afslutning stilling til, om en elev skal nægtes oprykning til næste klassetrin.

- Skolen beregner et u-vægtet karaktergennemsnit af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i officielle prøver til eksamen samt interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. Hvis gennemsnittet er under 2,0 kan skolen nægte oprykning til næste klassetrin.
- Skolen kan på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at eleven kan gå det klassetrin om, som eleven senest har gennemført. Det er en forudsætning for en afgørelse, at eleven ikke derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre sin uddannelse, end den er tilrettelagt til at vare, og at eleven ikke tidligere er nægtet oprykning til samme klassetrin. Hvis skolen ikke træffer afgørelse om at lade eleven gå klassetrinnet om, udskriver skolen eleven fra uddannelsen.
- Eleven kan miste retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- En elev, der bortvises fra skolen, kan overflyttes til en anden institution med henblik på at gennemføre sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker at overflytte til, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Skolen kan kun

træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.

## Ordensregler

Vi forventer at alle overholder almene normer for god orden og godt samvær for elever og kursister. Kolding Hf og VUC er et sted, hvor der er respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer og skolens ansatte. Alle har pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver dem for at opretholde eller genoprette god orden på institutionen, uanset om disse gives mundtligt eller skriftligt.

### Generelle ordensregler

- Man skal rydde op efter sig efter brug af skolens lokaler, arealer, faciliteter og inventar.
- Samvær og adfærd skal ske uden støj, larm og lignende.
- Lyd- og billedoptagelser af en andens private forhold, herunder videreformidling heraf, er forbudt. Det gælder ubetinget optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- Mobning er uacceptabel og kan medføre sanktioner, jf. *Antimobbestrategi 2017*
- Fri og uhindret kommunikation spiller en afgørende rolle på skolen. Derfor er helt eller delvis tildækning af ansigt ikke tilladt. Ved arbejde i skolens laboratorium og multihal kan der kræves særlig påklædning.
- Religiøs forkyndelse og lignende må ikke foregå på skolen. Skolen stiller ikke bederum til rådighed.
- Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er uacceptabel og kan medføre sanktioner.
- Man må ikke udvise udfordrende adfærd i form af, at klasserummet/fællesskabet udfordres, eller at læreren eller andet personale udfordres. Det kan eksempelvis være igennem uhensigtsmæssig brug af pc eller mobil, snakken og støjen, vandren ind og ud af lokalet, uhensigtsmæssig opførsel i gruppearbejde anvendelse af en uhensigtsmæssig/udfordrende sprogbrug mv.
- Man må ikke udvise uacceptabel adfærd. Det kan dreje sig om umiddelbare situationsbestemte handlinger. Det kan også starte som udfordrende adfærd, som trods påtale fortsætter og ender med at blive uacceptabel adfærd.

Eksempler på uacceptabel adfærd:

- Seksuel chikane

- Truende eller voldelig adfærd
- Aggressiv adfærd i form af fx grove udokumenterede anklager, voldsomt hævet stemme, meget grov sprogbrug eller aggressive bevægelser
- Gentagende gange at nægte at følge lærerens anvisninger (fx at lægge telefonen væk, forlade lokalet, være stille osv.)

Uacceptabel adfærd medfører altid sanktioner - se under sanktioner.

## Røgfri skoletid

På Kolding HF & VUC er der røgfri skoletid. Røgfri skoletid betyder, at hverken ansatte, elever, kursister eller gæster må ryge eller anvende tobaksvarer, tobakssurrogater eller urtebaserede rygeprodukter i arbejdstid eller skoletid - hverken på eller uden for matriklen.

Skoletid defineres fra 8.00 -16.00 samt perioder med undervisning derudover, som for eksempel aftenundervisning og laboratoriekurser. Cafeer, fester, ekskursioner og studieture er en del af skoletiden og er også røgfri. Gælder også pauser og fritimer.

Røgfri skoletid omfatter alle tobaksrelaterede produkter, også e-cigaretter, vandpipe og snus.

Forbuddet håndhæves ved at udvalgte ansatte holder aktive pauser på skolens nærliggende områder. Opdager den ansatte en elev/kursist, der ryger i skoletiden, tager den ansatte kontakt til eleven/kursisten og udbeder sig og noterer navn og kursistnummer. Informationen videregives til den administrative medarbejder i studiecenteret.

Kolding HF og VUC støtter på forskellig vis røgfri skoletid gennem:

- information om rygestopkurser (se <https://www.kolding.dk/borger/sundhed-og-omsorg/sundhedstilbud/> og klik på Rygestop)
- Indretning af skolens rum til aktive pauser
- Mulighed for samtaler med sundhedsmentor

## Alkoholpolitik på Kolding HF & VUC

Indtagelse, besiddelse m.v. af alkohol og andre rusmidler herunder euforiserende stoffer forbudt. (Se dog afsnit Arrangementer med alkohol) Man må ikke møde beruset op eller under indflydelse af euforiserende stoffer på skolen. Ledelsen kan anmode om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler. Medvirkes der ikke frivilligt til en test, vil det være skolens umiddelbare vurdering, der ligger til grund for en eventuel sanktion.

På Kolding HF & VUC afholder vi forskellige arrangementer med både faglige, dannende og sociale aspekter.

### Alkoholfrie arrangementer

Studieture og ekskursioner er alkoholfri. De er en del af skolehverdagen, og derfor er indtagelse af alkohol ikke tilladt.

Ligeledes må der ikke indtages alkohol til sociale arrangementer som filmklub og brætspilshygge.

### **Arrangementer med alkohol**

Vi afholder fredagscaféer og fester, hvor der må drikkes alkohol. Dog udskænkes der ikke drikke med alkoholprocent højere end 6,5 %. Der er altid mulighed for at købe drikkevarer uden alkohol.

Til fredagscaféer har vi fokus på hyggeligt samvær og fællesskab, og der er altid lærere og mentorer til stede.

Kursister, der gennem deres adfærd vurderes at have indtaget for meget alkohol, vil blive sendt hjem.

### **Bemærk Sundhedsstyrelsens anbefalinger om alkohol**

Kolding HF & VUC følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger om alkohol. Vi opfordrer derfor:

Elever/kursister over 18 år: Højst 4 genstande på samme dag

Elever/kursister under 18 år: Lad være med at drikke alkohol

Kilde: <https://www.sst.dk/vidensbase/forebyggelse/alkohol/anbefalinger-om-alkohol>

## **Studie- og ordensregler på studietur og ekskursioner**

Grundlæggende gælder skolens studie- og ordensregler også på studieture og ekskursioner. Nedenfor er enkelte regler fortolket og præciseret med opmærksomhed på de særlige rammer, der er for denne typer af undervisning.

### **Alkohol og rusmidler**

- Alkohol er ikke tilladt under hele studieturen – hverken under transport, på hotelværelser eller ude
- Andre rusmidler er naturligvis også forbudt
- Røgfri undervisningstid fra kl. 8.00 til dagens planlagte aktiviteter er slut.

### **På hotellet**

- Hold værelset i pæn og ordentlig stand
- Respekter hinandens værelsesregler

- Ved afrejse skal værelset ryddes ekstra godt op
- Indtagelse af alkohol og rygning på værelserne er ikke tilladt
- Musik, fest eller støjende adfærd på værelserne er ikke tilladt
- Man sover på det tildelte værelse under hele opholdet - og opholder sig der efter kl. 23.
- Husk at vise hensyn til andre gæster – især om aftenen og natten
- Der er ro på værelserne kl. 23.

## Sikkerhed og færden i byen

- Der er møde- og deltagelsespligt til alle planlagte aktiviteter
- Manglende deltagelse giver fravær svarende til 6 timer
- Gå aldrig alene i en storby
- Efter mørkets frembrud skal man altid gå i grupper på minimum 3 personer
- Sørg for, at ingen går alene hjem – alle skal med hjem i samlet flok
- Man er hjemme på hotellet senest kl. 22:30.

## Forventet adfærd

- Respektfuld adfærd over for hinanden, lærere, lokale borgere og medarbejdere på hotel og steder, der besøges.
- Man møder til tiden til alle planlagte aktiviteter og afrejsetidspunkter
- Lovgivning i værtslandet ved udenlandsrejser: Eleverne skal respektere lokale love og normer – overtrædelser håndteres som alvorlige brud

## Hjemsendelse

Hvis en elev opfører sig på en måde, så lærerne vurderer, at reglerne ikke overholdes – eller elevens adfærd går ud over egen eller gruppens sikkerhed og trivsel –

➔ **bliver eleven sendt hjem for egen regning.**

## Sanktioner

Når der træffers en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af studie- og ordensreglerne, gælder følgende:

- Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning følges. For elever/kursister, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver ved sagens behandling.

- Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.
- Forud for en sanktion gives der normalt en skriftlig advarsel.
- I alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen dog iværksætte sanktionen uden forudgående skriftlig advarsel.
- Skolen træffer så vidt muligt en afgørelse om iværksættelse af en sanktion senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse.

### Mulige sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne

En tilrettevisning kan gives både mundtligt og skriftligt, hvis studie- og ordensreglerne overtrædes.

Ved en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, kan der gives en skriftlig advarsel.

En advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb.

En advarsel der er givet for at medvirke eller tilskyndelse til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder normalt ikke.

### Konkrete sanktioner:

- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i op til 10 skoledage. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Bemærk, at elever og kursister udmeldes uden skriftlig advarsel i følgende tilfælde:

- Hvis eleven/kursisten ikke påbegynder uddannelsen (bliver væk).
- Hvis eleven/kursisten afbryder sin uddannelse ved ikke at møde (glemmer at udmelde sig).

### Betingede sanktioner

- Inden en nærmere frist, der fastsættes i det enkelte tilfælde, udbedrer eleven/kursisten skadevirkningerne som følge af en overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist, der fastsættes i det enkelte tilfælde, gennemfører eleven/kursisten på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at man gentager det skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne.

## Sanktioner i konkrete tilfælde.

### *Konsekvenser ved ikke-tilladt brug af AI eller plagiat*

Skriftlige afleveringer lavet med snyd tæller ikke som en afleveret opgave. Der skal afleveres en ny opgave.

1. gang: Samtale med faglærer + mundtlig advarsel
2. gang: Samtale med uddannelsesleder + skriftlig advarsel
3. gang: Risiko for udmeldelse

### *Procedure og konsekvenser ved overtrædelse af skolens rygeforbud*

- Første gang: tilrettevisning, som noteres i Ludus.
- Anden gang: advarsel, som noteres i Ludus. Eleven/kursisten indkaldes til en samtale med uddannelseschef eller -leder. Der er mødepligt til samtalen.
- Herefter: advarsel, som noteres i Ludus. Eleven/kursisten indkaldes til en samtale hos rektor og kan bortvises i op til 10 skoledage med fravær.

I yderste instans kan overtrædelse af forbuddet føre til bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Ved rygning i bilen kan elevens/kursistens P-tilladelser inddrages i en periode.

### *Procedure i forbindelse med udfordrende adfærd.*

- 1) Læreren italesætter problemet over for kursisten og informerer de andre lærere om italesættelsen. Hvis kursisten nægter at tale med læreren eller er direkte ubehagelig over for læreren, tages sagen direkte videre til ledelsen og sagen behandles ud fra afsnittet om konkrete sanktioner.
- 2) Hvis problemet fortsætter, indkalder læreren alle kursistens lærere og evt. mentor til et møde og der lægges en plan for en fælles håndtering af problemet, og der formuleres et aftalepapir i studiebogen i LW, som eleven/kursisten skal indgå.
- 3) 1-2 lærere tager en samtale med eleven/kursisten, hvor aftalepapiret i LW gennemgås. Det noteres også i studiebogen i LW, at samtalen har fundet sted.
- 4) Indsatsen evalueres efter senest 14 dage.
- 5) Hvis problemet ikke er løst laves en ny fælles plan eller ledelsen inddrages og sagen behandles ud fra afsnittet om konkrete sanktioner.

Processen dokumenteres i kursistens journal i LW.

### *Procedure og sanktioner i forbindelse med uacceptabel adfærd.*

- 1) Læreren italesætter problemet over for kursisten.
- 2) Ledelsen inddrages straks.

- 3) Uacceptabel adfærd sanktioneres som udgangspunkt altid ved en formel skriftlig advarsel samt én eller flere af nedenstående punkter:
- a. Samtale mellem kursist, lærer og leder
  - b. Udmeldelse af holdet
  - c. Midlertidig bortvisning
  - d. Permanent bortvisning

*Ved midlertidige sanktioner (punkt a. og c.) aftales altid en opfølgningssamtale*

Processen dokumenteres i kursistens journal i LW.

## Klage over afgørelser.

En klage efter gymnasielovens § 72 over en afgørelse der er behandlet efter gymnasiebekendtgørelsen eller skolens studie- og ordensregler, skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen.

Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 kalenderdage, efter man har modtaget den afgørelse, som man vil klage over.

For en klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler om en sanktion efter bekendtgørelsen om studie- og ordensregler § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen dog 5 kalenderdage.

Hvis klagen ikke imødekommes fuldt ud, og klageren ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine bemærkninger til klagen. Bemærkningerne til klagen sendes til klageren, så de er modtaget senest 7 kalenderdage, efter at skolen har modtaget klagen.

Klageren har en frist på 5 kalenderdage til at fremkomme med sine bemærkninger.

- Sammen med klagen og alle bemærkninger, sender skolen sagen til STUK senest 4 kalenderdage efter at skolen har modtaget dem fra klageren. Fremkommer klageren ikke med bemærkninger sendes klagen med skolens bemærkninger til STUK efter udløbet af fristen for at klager fremkommer med sine bemærkninger.
- Adgangen til at klage over en bortvisning er ikke begrænset til retlige spørgsmål.
- Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning.

I ganske særlige tilfælde kan sanktionen ophæves, hvis skolen eller STUK træffer beslutning herom.

**April 2026**

**Kolding HF og VUC**