

Referat af 91. bestyrelsesmøde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Onsdag den 14. juni 2023, kl. 15:00 – 18:00

Inviterede: Peder Madsen (formand), Niels Egelund (næstformand), Iben Lehmann, Lars Wahlun, Peter Thuesen Andersen, Iben Lehmann Rasmussen, Catharina Christoffersen, Jesper Mogensen, Susanne Overby, Lau Kamstrup Friis, Sofie Vinther Rousing, Anja Pedersen (rektor) og Anne Jørgensen (referat og økonomi)

Afbud: Catharina Christoffersen, Peter Thuesen Andersen og Niels Egelund

Referat

1. Godkendelse af referat fra mødet den 29. marts 2023

Referatet blev godkendt og underskrevet.

2. Godkendelse af dagsorden

Kvalitetsstyringsstrategien er færdigbehandlet og kommer med på næstkommende bestyrelsesmøde.

Skolen er i en positiv udvikling med godt optag på fuldtidsuddannelserne. Der er lavet et kæmpe forarbejdet i forbindelse med den økonomisk ønskede, forpligtende samarbejdsaftale med Kolding Kommune.

3. Kvartalsregnskab 1. kvartal

Sagsfremstilling

Kvartalsregnskab 1. kvartal

Skolen havde budgetteret med et overskud på 6,2 mio. kr. og har i 1. kvartal opnået et overskud på 6,3 mio. kr. Skolen har således et bedre 1. kvartalsregnskab på 100 t.kr. end budgetteret.

Skolen havde budgetteret med 158 egne årskursister og har realiseret 159 årskursister i 1. kvartal.

Der var en merindtægt i omsætning på 269 t.kr., som skyldes større salg i kantinen, aktivitet og modtagelse af SPS-midler.

Skolen havde budgetteret med 7,1 mio. kr. i omkostninger og har i 1. kvartal haft 7,4 mio. kr. Et samlet merforbrug på 256 t.kr.

Skolen har modtaget 62 t.kr. i renteindtægter, som der ikke var budgetteret med.

Forventet resultat

Skolen har for 2023 budgetteret med et overskud på 1,6 mio. kr. af hensyn til konsolideringen af skolens likviditet og egenkapital.

Der forventes på nuværende tidspunkt et overskud på 1,8 mio. kr., som skyldes den forventede stigning i aktiviteten. Statstilskuddet er opskrevet med én ekstra HF2 klasse, én klasse for ordblinde elever (HF Ordblind) samt OBU-undervisning i den kommende HF Ordblind. Samlet set en opskrivning på 20 årskursister.

Skolen har budgetteret med 326 egne kursister og på nuværende tidspunkt forventes der 347 årskursister.

Der ansættes i det omfang, der er brug for, for at kunne gennemføre undervisning og mentoropgaven i de forventede ekstra klasser.

Renteindtægter er opskrevet med yderligere 100 t. kr.

Drøftelser på mødet

Der bruges ekstra lønkroner på mentoropgaver, som modsvares i indtægterne. Den endelige årsaktivitet kan ændres op og ned, men der er en konservativ indstilling til antallet af nyansættelser. Der er en stabil drift af skolen, som er i tæt kobling til aktivitetsniveauet. Der er opmærksomhed på 3. kvartals aktivitet, som afgør hvilke gode investeringer, der skal foretages. Ekskursioner kan gøre skolen mere attraktiv og kan styrke fællesskabet i klasserne, som sikrer bedre trivsel og til sidst bedre aktivitet. Turene kan være anvendelsesorienterede, så der bruges fagfaglige lærertimer. Samarbejde med UC Syd undersøges med mulige aktiviteter. Der afholdes Professionsfestival på UC Syd den 13. og 14. september, og Kolding HF & VUC modtager en invitation.

Indstilling

Det fremlagte 1. kvartalsregnskab godkendes.

Beslutning

Bestyrelsen godkender 1. kvartalsregnskab og udtrykker opbakning til, at udadvendte aktiviteter prioriteres for at styrke trivsel blandt elever/kursister og ansatte. Ekskursioner i større eller mindre grad.

4. Status på aktivitet og optag

Sagsfremstilling

Rektor fremlægger de seneste aktivitetstal og forventninger til optag.

Optaget på fuldtidsuddannelserne ser positivt ud, også i forhold til andre uddannelsesinstitutioner. Status er 118 ansøgninger. 14 af de ansøgere, som har søgt HF3-klassen, og som vi grundet pladsmangel ikke kan tilbyde optag i HF3-klassen pr. august 2023, vil blive tilbudt en enkeltfagsløsning. 7 ansøgere har ikke en enkeltfagsmulighed, men der arbejdes for enkelte af ansøgerne på en HF2-løsning, hvor der vil være en klasse-mentor i morgenmodulerne med henblik på at fremme trivsel og fastholdelse.

Der har i hele optagelsesperioden været en tæt kommunikation med regionen om elevfordelingen på HF2-området – og dette for at sikre, at de enkelte ansøgere får den bedst mulige behandling. Der fordeles eftertilmelder hver uge, og der er fra skolens side et individuelt fokus på hver enkelt ansøger.

AVU er vi samlet set 2% bagud i forhold til status sidste år på samme tidspunkt. Sprogskolen melder tilbage, at flere af deres kursister ikke er klar til at gå videre på AVU. Skolen har oparbejdet et forpligtende samarbejde med SOSU om de AVU-kursister, der ønsker at gå SOSU-vejen - med en forsøgsperiode i foråret 2023 og en fortsættelse af forløb efterår 2023.

FVU-samarbejdet med UC Syd er forsinket, men der følges op. Målsætningen er, at HF skal være en trædesten over til UC Syd for dem, der ønsker det.

På HF-e ønsker flere borgere fremmødehold end net-hold.

HF3-e løsningen vurderes at være en fremadrettet, god og bæredygtig løsning, som har sin berettigelse i tæt kobling til samfundets behov. Der er tale om en fleksibel uddannelse til borgere med særlige behov – og borgere, der har været væk fra uddannelse og/eller beskæftigelse og har brug for ekstra støtte for at blive inkluderet i uddannelse.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

5. Prædiktivt tilsyn - afsluttet

Sagsfremstilling

STUK noterer sig på baggrund af årsrapporten for 2022, at institutionen trods faldende aktivitet i en årrække har haft overskud på driften siden 2020, og at antallet af årsværk pr. 100 årselever har ligget stabilt de sidste fem år. Da institutionens realkreditlån herudover er optaget med fast, lav rente, finder styrelsen ikke længere behov for løbende at følge udviklingen i institutionens økonomi.

Styrelsen har derfor besluttet at afslutte det prædiktive eftersyn af institutionen 24. maj 2023.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen udtrykker stor tilfredshed over, at det prædiktive tilsyn er afsluttet og tager orienteringen til efterretning.

6. Status på proces for indgåelse af uddannelsespartnerskab mellem Kolding kommune og Kolding HF & VUC

Sagsfremstilling

En orientering om den forudgående proces om indgåelse af en partnerskabsaftale med Kolding Kommune.

Formålet med at indgå et strategisk uddannelsespartnerskab mellem Kolding Kommune og Kolding HF & VUC er at skabe en fælles og sammenhængende uddannelses- og fastholdelsesindsats omkring unge/voksne med særlige behov. Uddannelsespartnerskabet indgås med overordnet politisk opbakning til at kunne planlægge og igangsætte relevante indsatser i et løbende samarbejde.

Drøftelser til mødet

Det har været en langstrakt proces, men der er ikke politisk modvilje mod projektet. Der er 450 borgere, hvoraf de 300-350 har et potentiale til uddannelse. Processen har været påvirket af kommunaldirektørskifte, men vi har en tæt opfølgning og kontinuerlige møder med ungechefen fra Kolding Kommune. På et møde med Kolding Kommune fremlagde rektor konkrete cases på enkelt-individ-niveau, og det gav en god dialog.

HF3-tilbuddene kan noget andet og mere qua systematiserede struktur- og støtte-tiltag. Vi har en vej igennem til de unge/voksne, som, fordi de har en diagnose, har særlige, individuelle behov, som vi skal kunne imødekomme vha. en særlig, pædagogisk rammesætning.

Vi håber en snarlig melding fra Kolding Kommune om, at de ønsker at indgå et forpligtende samarbejde med os. At få gruppen af borgere, som er inden for målgruppen til HF3e til at lykkes er et fælles anliggende for Kolding Kommune og os som skole, og det kræver et forpligtende samarbejde. Der er en øvre politisk bevågenhed på inklusion af unge/voksne med særlige behov i det ordinære uddannelsessystem, og bl.a. Danske Handicap Organisationer presser på for at få mere politisk bevågenhed på emnet og arbejder for at sikre lige vilkår for unge med særlige behov i det brede uddannelsessystem.

Næste step i processen omkring indgåelse af en samarbejdsaftale er et dialogmøde med ungechefen fra Kolding Kommune.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

7. ETU 2022 – resultater og handlingsplan 2023-2024 (bilag)

Sagsfremstilling

En orientering om elev-/kursist-trivselsundersøgelsen, som i nov. 2022 blev gennemført på alle uddannelsesområder.

Arbejdsgrupperne under ETU'en har leveret deres forslag til konkrete indsatsområder, som er blevet integreret i en samlet handlingsplan for 2023-2024.

Drøftelser på mødet

Der har på et PR-møde været workshops om elev-/kursisttrivselsundersøgelsen og efterfølgende en proces i ledelsen, der har indarbejdet indspark fra de forskellige uddannelsesområder.

Generelt set er der en positiv vurdering af resultaterne i kobling til *læringsmiljø, velbefindende, og at kursisterne tør komme og spørge efter hjælp*. På disse områder skal vi fortsætte det gode arbejde.

Der er udpeget 2 indsatsområder for det nye skoleår: *Fravær – fastholdelse – gennemførelse og trivsel – det sociale liv*.

Under indsatsområdet 'fravær-fastholdelse-gennemførelse' skal vi fx være ekstra opmærksomme på kursister, der ikke er studieaktive. Der skal være en hurtig indsats, så adfærden ikke smitter af på studieaktive kursister, på klassekulturen og læringsmiljøet. Som led i skolens samlede indsats omkring fastholdelse og gennemførelse arbejdes der i overgangen til det nye skoleår på at forenkle processen omkring håndtering af fravær, så fokus er på tidlige indsatser, som har forebyggende karakter.

Nye lærere skal informeres om skolens kultur med henblik på at sikre en ensartethed i håndteringen af dårlig studieadfærd. Der er blevet udarbejdet en køreplan for nye medarbejdere med en praktisk og skoleværdibaseret tilgang, som også vil være et centralt redskab i understøttelsen af skolens kultur. Køreplanen blev til i forbindelse med, at Susanne Overby var på AMR-uddannelse og skulle skrive en anvendelsesorienteret opgave.

Vi ser tydelige, positive resultater i kobling til klassementorfunktionen, som i skoleåret 2023-24 implementeres i alle morgenmoduler i de nye HF2-klasser. Klassementorerne skal være med til at sikre tidlige indsatser, som et værn mod dårlig studieadfærd. En fælles-praktiserende indsats gør, at eleverne/kursisterne lykkes.

Der er i kobling til indsatsområdet 'trivsel – det sociale liv' udarbejdet en handlingsplan, hvor alle lærere og mentorer er involveret i arbejdet med trivsel og det sociale liv. Kontakten til andre klasser efterspørges, og punktet er med på næstkommende kursistrådsmødet, hvor der skal ske en planlægning ind i det nye skoleår.

Personaledagen den 3. august har også fokus på trivsel og det sociale liv på skolen, og der vil være rum til at idégenere sammen og på tværs af uddannelsesområder. Der er afsat timer i porteføljerne hos lærerne til trivselsarbejde – det sociale liv og velbefindende hos kursister og elever i skoleåret 2023-24. ABC for mental trivsel skal i det nye skoleår implementeres i klasserummet, hvor et af principperne er, at der skal være en værktøjskasse, man som lærere kan gribe fat i mhp. at understøtte den generelle trivsel. Morgensang implementeres i det nye skoleår som et tiltag, der skal støtte op om fællesskabet på helskoleniveau, og et forslag på mødet er, at Sangkraft Kolding kunne være en mulighed til opstartshjælp til morgensang.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen udtrykker glæde over de positive resultater og et fortsat ønske om fokus på sociale tiltag og god trivsel. Orienteringen tages til efterretning.

8. Årshjulet for bestyrelsen 2023-2024

Sagsfremstilling

Årshjulet med forslag til datoer for kommende bestyrelsesmøder fremlægges.

Indstilling

Bestyrelsen godkender årshjul og -plan og der indkaldelse til bestyrelsesmøderne.

9. Meddelelser

a. Nyt fra kursistrådet

Ønske om vandautomater på flere etager, og flere parkeringspladser.

Kursistrådet er inddraget i affaldssortering og der er aftalt med skolens tekniske serviceleder, at han laver et oplæg i alle klasser. En konkurrence kan komme på tale for at motivere.

Der er et ønske om foto-steder til at tage billeder, når man er blevet student.

b. Kolding Åhave-projektet

Der er afholdt møde med Kolding Kommune, og der opleves fremdrift. Placering af bålhytten er godkendt og kommer snarest. Der er udarbejdet et udkast til kommunikationsmateriale vedr. projektet.

Der kommer container med træningsudstyr, hvor der skal bruges brik for at få adgang.

- c. Punkter til næste bestyrelsesmøde
 - i. Økonomiopfølgning og 1. halvårsregnskab 2022
 - ii. Opfølgning på aktivitet, fravær og optag
 - iii. Kvalitetssikringsstrategi

10. Eventuelt

Intet.

Bestyrelse

Peder Juelsgaard Madsen, formand

Niels Egelund, næstformand

Iben Lehmann Rasmussen

Peter Thuesen Andersen

Catharina Christoffersen

Lars Wahlun Pedersen

Jesper Mogensen

Susanne Overby

Lau Kamstrup Friis

Sofie Vinther Rousing