

## Referat af 96. bestyrelsesmøde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Onsdag den 12. juni 2024, kl. 15:00 – 18:00

**Inviterede:** Peder Madsen (formand), Jeanette Lemmergaard, Lars Wahlun, Peter Thuesen Andersen, Iben Lehmann Rasmussen, Jesper Mogensen, Susanne Overby, Lau Kamstrup Friis, Sofie Vinther Rousing, Anja Pedersen (rektor) og Anne Jørgensen (referat og økonomi)

**Afbud:** Peter Thuesen Andersen

### Referat

Formanden starter mødet med at byde Jeanette Lemmergaard velkommen i bestyrelsen, og vi glæder os til samarbejdet. Jeanette Lemmergaard er udpeget af IBA.

#### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 21. marts 2024

Referatet blev godkendt.

#### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### 3. Hvad betyder den personlige mentor og holdmentor for HF3e-kursisterne?

##### Sagsfremstilling

Mille Tækker Frostholt, som er personlig mentor og holdmentor på skolens HF3e-uddannelse, kommer og fremlægger resultaterne af en gennemført undersøgelse af HF3e-kursisternes erfaringer med at gå i HF3e, herunder deres evaluering af den personlige mentors og holdmentors betydning for deres muligheder for at tage en uddannelse.

##### Drøftelse til mødet

Vi er forgangsskole på området - også ved vores partnerskabsaftale med Kolding Kommune. Anja er med i styregruppen for sårbare unge på tværs af VUC-sektoren, hvor hun på seneste netværksmøde holdt oplæg om skolens HF3e-praksis til inspiration for andre VUC-skoler. Anja oplyser, at det er vigtigt, at der overfor Jobcenter Kolding skal kommunikeres tydeligt i forbindelse med et nyt skoleår, hvad HF3e-uddannelsen er og kan. Holdmentor-funktionen i HF3e er vigtig for alle, også for dem, der ikke har tilknyttet en individuel mentor. Der skal, hvad angår HF3-uddannelsesløsningerne arbejdes på at sikre god overgang til UC Syd og IBA, som også kræver et nyt blik i forhold til praktikperioden i det videre forløb. Det oplyses, at der er planlagt dialogmøde med UC Syd inden sommerferien, hvor budskabet om HF3 tages med mhp. at sikre fælles, fremadrettet fokus på tværs af VUC og UC.

Mille oplyser, at der er nemme løsninger, som nemt kan indføres, såsom faste pladser, navneskilte og hjælp til gruppedannelser. Der skal laves glidende overgang, og kommunen skal aktiveres i forhold til de videre praktikforløb. Mille oplyser også, at der er mulighed for vidensdeling hele tiden blandt mentorerne. Anja fremhæver vigtigheden af, at der i planlægningen af lærernes arbejdstid indtænkes tid til samarbejde om HF3e, da en høj grad af kvalitetssikringen omkring HF3e ligger i, at der samarbejdes på tværs om den fælles sag.

##### Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og glædes ved, at HF3e-projektet lykkes.

## **4. Kvartalsregnskab 1. kvartal (bilag)**

### **Sagsfremstilling**

#### Kvartalsregnskab 1. kvartal

Skolen havde budgetteret med et overskud på 7,4 mio. kr. og har i 1. kvartal opnået et overskud på 7,9 mio. kr. Skolen har således et bedre 1. kvartalsregnskab på 478 t.kr. end budgetteret.

Skolen havde budgetteret med 188 egne årskursister og har realiseret 184 årskursister i 1. kvartal.

Der var en merindtægt i omsætning på 471 t.kr., som skyldes mere modtagelse af SPS-midler.

Skolen havde budgetteret med 8,8 mio. kr. i omkostninger og har i 1. kvartal haft 8,8 mio. kr.

Skolen har modtaget 121 t.kr. i renteindtægter, hvor der var budgetteret med 46 t.kr.

#### Forventet resultat

Skolen har for 2024 budgetteret med et overskud på 2,1 mio. kr. af hensyn til konsolidering af skolens likviditet og egenkapital.

Der forventes på nuværende tidspunkt et overskud på 2,1 mio. kr. Statstilskuddet er nedjusteret med 1,1 mio. kr. pga. en forventet aktivitetsnedgang. Andre indtægter er opjusteret med 1,6 mio. kr. fra SPS-midler. Sidste år modtog skolen samlet 3,5 mio. kr. i SPS-midler, hvor der forventes 3,9 mio. kr. i år.

Skolen har budgetteret med 382 egne kursister, og på nuværende tidspunkt forventes der 374 årskursister.

Der ansættes i det omfang, der er brug for, for at kunne gennemføre undervisning og mentoropgaven i den forventede ekstra klasse for ordblinde elever, ligesom der vil ske en udvidelse af klassementorindsatsen på HF2-området. Arbejdsporteføljerne gennemgås nøje på nuværende tidspunkt for at skabe et overblik over ressourcebehovet.

### **Drøftelse til mødet**

Det er afhængig af aktiviteten, hvad vi endelig ender på, men der ansættes kun det, der er brug for. Skolen har ikke samme nedgang i forhold til andre sammenlignelige skoler, men der forventes i kobling til den fortsat meget lave ledighed en nedgang. HF3-e løsningen er en stabiliserende faktor på HF-enkeltfag, hvor samarbejdet med Kolding Kommune er forpligtende. Det understøttende mentor-set up fortsætter i det nye skoleår. Der er en plan for udvikling og ikke afvikling, hvor der arbejdes på at målrette vores uddannelsesløsning det, der er behov for på samfundsniveau. Vi håber på en forlængelse af socialtaxameter i de kommende år.

### **Indstilling**

Det fremlagte 1. kvartalsregnskab godkendes.

### **Beslutninger**

Bestyrelsen godkender det fremlagte 1. kvartalsregnskab.

## 5. Status på aktivitet og optag

### Sagsfremstilling

Rektor fremlægger de seneste aktivitetstal og forventninger til optag.

### Drøftelse til mødet

Udviklingen følges tæt, og der er målrettede tiltag i gang. Der afholdes et ekstra åbent hus-arrangement i juni, som er målrettet den 2-årige HF, den 3-årige HF, som målretter sig ordblinde, professionspakken og HF-enkeltfag. Hvad angår optaget på HF2-området, er tendensen, som vi også så den sidste år, at der frem mod skoleopstart sker nogle omflytninger fra en uddannelsesløsning til en anden uddannelsesløsning.

Der afholdes møder med Kolding Kommune for at udbrede kendskabet til vores tilbud.

Der er aktuelt 10 kursister, der er tilmeldt skolens professionspakke-løsning. Vi følger tilgangen til denne løsning tæt. Det ser, i kobling til det samfundsmæssige vilkår, at der er en meget lav ledighed, generelt fornuftigt ud med søgningen. Når beskæftigelsen er høj, er tendensen blandt nogle af vores primære VUC-målgrupper, at flere udskyder opstart af uddannelse, fordi overgangen til SU kan opleves som markant. Vi afventer og ser, hvad der sker med aktiviteten frem mod opstarten i august - samt ind i august.

### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 6. Endelig aftale om indgåelse af uddannelsespartnerskab mellem Kolding kommune og Kolding HF & VUC

### Sagsfremstilling

En orientering om den endelige aftale om uddannelsespartnerskabet mellem Kolding kommune og Kolding HF & VUC.

Den nuværende partnerskabsaftale med Kolding Kommune om HF3-klassetilbuddet til unge med særlige behov blev i 2021 indgået som en 3-årig projektperiode med udløb skoleåret 2023-24.

Resultaterne af HF3-uddannelsen er i foråret 2024 blevet evalueret på baggrund af en grundig indsamling af kvantitative og kvalitative data. HF3 har i foråret 2024 været på politisk udvalgsrådsmøde, hvor sagen opnåede politisk opbakning. Konklusionen blev, at HF3 fra august 2024 bliver en permanent del af uddannelsesudbuddet på Kolding HF & VUC.

### Drøftelse til mødet

Vi har sammen med Kolding Kommune en fælles sag, som drejer sig om, at der skal være lige vilkår til alle i uddannelse.

### Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og glædes over, at det lykkes.

## 7. ETU 2023 – resultater og handlingsplan 2024-2025 (bilag)

### **Sagsfremstilling**

En orientering om elev-/kursist-trivselsundersøgelsen, som i nov. 2023 blev gennemført på alle uddannelsesområder.

Arbejdsgrupperne under ETU'en har leveret deres forslag til konkrete indsatsområder, som er blevet integreret i en samlet handlingsplan for 2024-2025.

### **Drøftelse til mødet**

Vi ligger over landsgennemsnittet. Vi ligger godt, men der er altid rum til forbedringer. Vi ser det hele menneske, og der er meningsfulde relationer. Der er gode resultater, hvad angår læringsmiljø, som viser, vi rummer plads til forskellighed. Der udarbejdes med inspiration fra Lau og kursistrådet i kommende skoleår en lokal undersøgelse for at se effekten af de studieunderstøttende indsatser, da vi som skole på det område har et helt særligt DNA, som også kan udfoldes yderligere PR-mæssigt.

### **Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **8. Professionel Kapital-undersøgelse 2023 – resultater og handlingsplan 2024-2025 (bilag)**

### **Sagsfremstilling**

Der er i foråret 2024 blevet gennemført en medarbejder-trivselsundersøgelse (professionel kapital). Resultaterne af medarbejderundersøgelsen foreligger, og skolens APV-gruppe har lagt en plan for det videre arbejde med resultaterne, herunder en plan for inddragelse af den samlede medarbejdergruppe i bearbejdningen af resultaterne, APV-gruppens anbefaling af indsatsområde på tværs af afdelinger (helskoleniveau) – samt en procesplan for arbejdet med resultater på afdelingsniveau.

### **Drøftelse til mødet**

Processen blev gennemført i foråret 2024, hvor der var et opfølgende seminar i Nyborg. Der blev benchmarket med alle ungdomsinstitutioner. Anbefalingen er, at der højst arbejdes med 1-2 områder, som så kan give smittende effekt på andre områder. Efter sommerferien arbejdes der i dybden med resultaterne på afdelingsniveau, så vi rykker et bedre sted hen. Der skal som indsatsområde på helskoleniveau arbejdes med *oplevet kvalitet*.

### **Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **9. Selvevaluering for kalenderåret 2023 og opfølgingsplan for skoleåret 2024-25 (bilag)**

### **Sagsfremstilling**

Som led i skolens kvalitetssikringsstrategi er der udarbejdet en selvevaluering på baggrund af kalenderåret 2023. Selvevalueringen bygger på årsrapporten for kalenderåret 2023.

I forlængelse af selvevalueringen er der udarbejdet en opfølgingsplan for skoleåret 2024-2025.

Opfølgingsplanen for 2024-2025 bygger på selvevalueringen.

#### **Drøftelse til mødet**

Gennemgang og drøftelse af selvevaluering og opfølgingsplan. Vi skal som skole bl.a. sikre en styrket overgang til SOSU og UC Syd. På den måde tapper vi ind i velfærdssporet og behovet for flere varme hænder på velfærdsområdet. Den målrettede indsats skal ske i et tæt og lokalt samarbejde med SOSU og UC Syd, hvor en central del af arbejdet drejer sig om at synliggøre vejen fra 9.- og 10. kl. til SOSU og fra HF til UC, så vores elever/kursister får styrket deres identitet som kommende elev på SOSU og studerende på UC, mens de går hos os. Det vil bidrage positivt til elevernes tilknytning til uddannelse hos os - samt styrke overgangen til SOSU og UC.

#### **Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Orientering tages til efterretning.

### **10. DOP-tilsynsrapport (bilag)**

#### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af Kolding HF & VUC's tilsyn med driftsoverenskomstparterne i efteråret 2023 er der blevet udarbejdet en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten leverer en status på udvalgte tilsynsområder hos driftsoverenskomstparterne.

#### **Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **11. Årshjulet for bestyrelsen 2024-2025**

#### **Sagsfremstilling**

Årshjulet med forslag til datoer for kommende bestyrelsesmøder fremlægges.

#### **Indstilling**

Bestyrelsen godkender årshjul og -plan.

#### **Beslutning**

Det besluttes, at skolen kommer med datoer til december, marts og juni mødet, som sendes til bestyrelsen.

### **12. Meddelelser**

#### **a. Nyt fra kursistrådet**

Der er et fremadrettet ønske om studieture til storbyer – evt. med en overnatning og gerne i starten af et skoleår. Det kunne også være hytte- eller kanotur. Der er stor glæde over alt det, der lykkes på det sociale område, herunder også, at der danses lancier i år. Både Sofie og Lau deltager på det første bestyrelsesmøde i kommende skoleår for at hjælpe de næste i gang.

Bestyrelsen takker for Sofie og Laus store engagement i bestyrelsesarbejdet.

- b. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne  
Der skal være fuldt fokus på at sikre rimelige arbejdsforhold for lærerne med afsæt i rettidig planlægning før skoleårets start.
- c. Vi besøger koldtvandshanerne på skolen.  
Der tages billeder af Sofie og Lau ved henholdsvis Laus og Sofies fontæne.
- d. Kolding Åhave-projektet – inklusiv en gåtur i området  
Der opfordres til at deltage i indvielsen af Kolding Åhave den 14. juni.
- e. Punkter til næste bestyrelsesmøde
  - i. Økonomiopfølgning og 1. halvårsregnskab 2024
  - ii. Opfølgning på aktivitet, fravær og optag

Bestyrelsen tager punkterne til efterretning.

### 13. Eventuelt

Intet

### Bestyrelse

---

Peder Juelsgaard Madsen, formand

---

Jeanette Lemmergaard

---

Iben Lehmann Rasmussen

---

Peter Thuesen Andersen

---

Vakant

---

Lars Wahlun Pedersen

---

Jesper Mogensen

---

Susanne Overby

---

Lau Kamstrup Friis

---

Sofie Vinther Rousing