

Retningslinjer for brug af skærme på Kolding HF & VUC

Baggrund

Undervisningsministeriet har udarbejdet tolv anbefalinger til skærmbrug på de gymnasiale uddannelser med fokus på:

- Håndtering af digitale forstyrrelser i undervisningen
- En hensigtsmæssig balance mellem analog og digital baseret læring

I første omgang er det op til skolens ledelse at sætte en fælles retning, hvorefter skolens lærere og kursister inddrages, så alle føler ejerskab over for de nye retningslinjer for skærmbrug i undervisningen. Vi skal sammen tage aktiv stilling til, hvordan skolen samlet set vil håndtere kursisters brug af skærme.

Fortælling

Vi er en digital skole. Vi bruger OneNote, iBøger mv. i undervisningen og Teams til kommunikation. Det gør vi bevidst, da det digitale, fx OneNote, strukturer vores undervisningsmateriale og elevernes noter. Det digitale er således en hjælp ind i undervisningen. Skærmene er en integreret del af undervisningen og bidrager i høj grad til kvalitet i undervisningen og til kursisters digitale kompetencer.

Dog kan brug af skærme i undervisningen også have en negativ indvirkning på fællesskabet og den fælles læring samt den enkeltes koncentration. Derfor indfører vi principper for skærmbrug i undervisningen. Fx har vi allerede det princip, at mobiltelefonen ikke bruges i undervisningen.

Undtaget er selvfølgelig de kursister, der har en funktionsnedsættelse, fx ordblindhed. Her er skærmen (dvs. computeren) hele tiden et vigtigt hjælpemiddel.

I pauserne mellem modulerne må kursisterne gerne bruge deres skærme og mobiltelefoner til privat brug.

Formålet med principper for skærme i undervisningen:

- At kursisterne oplever færre forstyrrelser
- At kursisterne er mere koncentrerede
- At fællesskab og nærvær i klasserummet er i fokus

Principper

- Mobiltelefonen er som udgangspunkt ikke en del af den almindelige undervisning. Den er på lydløs og placeres ved modulets begyndelse i mobillommerne.
- I timerne må computeren kun bruges til undervisningsrelateret brug. Det er læreren, der som klasserumsleder beslutter, hvornår computeren skal bruges i undervisningen. Når computeren ikke bruges (fx ved gruppearbejde og lærergennemgang), skal den være lukket eller utilgængelig. Som udgangspunkt er computeren på lydløs.